



This project is funded by  
the European Union



**BOMSA**  
BORDER MANAGEMENT  
PROGRAMME IN CENTRAL ASIA

**БОМКА**  
ПРОГРАММА СОДЕЙСТВИЯ  
УПРАВЛЕНИЮ ГРАНИЦАМИ В  
ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

ПРОГРАММА СОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЮ ГРАНИЦАМИ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ ФАЗА 10  
(БОМКА 10)

# РУКОВОДСТВО ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ЗАЯВОК

ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, РАБОТАЮЩИХ В ПРИГРАНИЧНЫХ РЕГИОНАХ ГОСУДАРСТВ ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

**КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ: ~~13~~ 28 июня 2022 г.**

ICMPD/2022/1/BOMSA/CP4/CAS

Версия ~~1.0~~ 2.0

~~21-апреля~~ 5 мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
ICMPD .....	3
Программа БОМКА 10.....	3
<b>II. КОНКУРС ЗАЯВОК.....</b>	<b>4</b>
Общая цель.....	4
Конкретные цели.....	4
Сфера охвата проектов .....	5
Ожидаемые результаты .....	5
<b>III. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. КРИТЕРИИ ОТБОРА.....</b>	<b>6</b>
Критерии отбора для заявителей .....	6
Критерии отбора проектов.....	8
<b>Общие критерии.....</b>	<b>8</b>
<b>Критерии приемлемых мероприятий (неисчерпывающий перечень) .....</b>	<b>8</b>
<b>Популяризация/ повышение осведомленности о финансировании проекта .....</b>	<b>9</b>
Критерии приемлемых расходов .....	10
<b>Общие критерии.....</b>	<b>10</b>
<b>Прямые расходы, удовлетворяющие критерии .....</b>	<b>11</b>
<b>Резерв на непредвиденные расходы .....</b>	<b>12</b>
<b>Косвенные расходы .....</b>	<b>12</b>
<b>Критерии неприемлемых расходов.....</b>	<b>12</b>
<b>Принцип неполучения прибыли.....</b>	<b>13</b>
<b>V. КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ.....</b>	<b>13</b>
Разъяснения и переписка .....	15
Совещания и/или поездки на места.....	15
<b>VI. ОЦЕНКА И ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ.....</b>	<b>15</b>
<b>VII. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СРОКИ .....</b>	<b>18</b>
<b>VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>19</b>
Документы, которые необходимо заполнить .....	19
Документы для информации .....	19

## I. ВВЕДЕНИЕ

### **ICMPD**

Международный центр развития миграционной политики (ICMPD) является международной организацией, в состав которой входят 19 государств-членов и более 250 сотрудников. Действуя более чем в 90 странах мира, он использует региональный подход в своей работе по налаживанию эффективного сотрудничества и партнерства на миграционных маршрутах. Приоритетными регионами являются Африка, Центральная и Южная Азия, Европа и Ближний Восток. Трехкомпонентный подход к управлению миграцией, структурно объединяющий исследования, диалоги по вопросам миграции и наращивание потенциала, способствует разработке более эффективной миграционной политики во всем мире. Организация, базирующаяся в Вене, имеет представительство в Брюсселе, региональный офис на Мальте и проектные офисы в нескольких странах. Основанный в 1993 году, ICMPD имеет статус наблюдателя при ООН.

### **Программа БОМКА 10**

Программа содействия управлению границами в Центральной Азии Фаза 10 (БОМКА 10) является долгосрочной ведущей инициативой в регионе, финансируемой Европейским Союзом. Она осуществляется консорциумом учреждений по управлению границами отдельных государств-членов ЕС и ICMPD под руководством Государственной пограничной охраны Латвийской Республики. Десятая фаза с общим бюджетом в 21,65 млн. евро является крупнейшей инициативой в Центральной Азии. Текущий этап программы был запущен 1 апреля 2021 года, период его реализации составляет 54 месяца.

**Основной целью БОМКА 10** является укрепление безопасности, стабильности и устойчивого роста в регионе, а также поддержка трансграничного сотрудничества и улучшение условий жизни людей в приграничных районах государств Центральной Азии. Тематически БОМКА 10 охватывает четыре компонента: институциональное развитие пограничных органов, повышение потенциала в области раскрытия нарушений, содействие законным торговым потокам через границы и укрепление трансграничного сотрудничества. Географически проект охватывает все пять стран Центральной Азии. На текущем этапе, опираясь на достижения и результаты предыдущих мероприятий, будет продолжена работа по укреплению трансграничного сотрудничества и улучшению условий жизни людей в приграничных районах государств Центральной Азии, а также по содействию законным торговым потокам через границы.

**Конкурс заявок** объявлен в рамках компонента 4 программы БОМКА 10, направленного на *укрепление трансграничного сотрудничества в целях улучшения условий жизни в приграничных районах за счет местного экономического развития с упором на права человека, гендерное равенство и уязвимые группы*. Признавая **важную роль некоммерческих организаций гражданского общества и неправительственных организаций (ОГО и НПО) в поддержке населения приграничных районов государств Центральной Азии**, БОМКА 10 предоставит гранты на реализацию проектов ОГО и НПО в приграничных районах при соблюдении **условий, указанных в следующих разделах данного Руководства для заявителей**<sup>1</sup>.

## **II. КОНКУРС ЗАЯВОК**

### **Общая цель**

**Общая цель конкурса заявок - поддержать участие некоммерческих ОГО и НПО, работающих в приграничных районах государств Центральной Азии<sup>2</sup>, в осуществлении инициатив в интересах населения приграничных районов.**

### **Конкретные цели**

Конкретной целью конкурса является поддержка участия некоммерческих ОГО и НПО, работающих в приграничных регионах Центральной Азии, в реализации инициатив в интересах населения приграничных районов государств Центральной Азии путем предоставления им финансирования в соответствии с условиями данного конкурса.

### **Определены следующие приоритетные направления:**

1. Исследования и анализ в области миграции, трансграничных и смежных областях;
2. Повышение осведомленности по вопросам предотвращения нерегулярной миграции и торговли людьми, а также о проблемах населения, затрагиваемого миграцией;
3. Помощь уязвимым группам населения, пострадавшим от миграции и находящимся вблизи границ (в частности, детям и женщинам, оставленным мигрантами);
4. Поддержка предпринимательства, включая инициативы в области социального предпринимательства среди всех групп населения и среди женщин в качестве особой категории;
5. Оказание содействия сетям и форумам ОГО и НПО, работающим в приграничных регионах, для обсуждения вопросов миграции и приграничных территорий, а также сотрудничества в этих областях.

---

<sup>1</sup> Настоящее Руководство для заявителей доступно на английском и русском языках, при этом преимущественную силу имеет английская версия.

<sup>2</sup> Здесь и во всем документе при упоминании Центральной Азии или государств Центральной Азии подразумеваются все пять государств Центральной Азии - Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан.

Заявки должны относиться к одной из вышеупомянутых приоритетных областей. Разработка и результаты проекта должны служить интересам населения приграничных районов, проживающего в пределах внутренних границ государств Центральной Азии.

## Сфера охвата проектов

Заявки должны быть направлены на **вышеупомянутые приоритетные области**, а их реализация должна осуществляться в интересах населения, проживающего, **по крайней мере, в одном из приграничных районов одного из пяти государств Центральной Азии**, как указано ниже:

- **Казахстан:** Мангистауская область, Актюбинская область, Кызылординская область, Туркестанская область, Жамбылская область и Алматинская область;
- **Кыргызстан:** Джалал-Абадская область, Баткенская область, Ошская область, Чуйская область, Иссык-Кульская область и Таласская область;
- **Таджикистан:** Хатлонская область, Согдийская область, Лахшский район, Раштский район, район имени А. Рудаки, Шахринавский район, ~~и~~ Мургобский район и Турсунзадевский район;
- **Туркменистан:** Балканский, Дашогузский и Лебапский велаяты;
- **Узбекистан:** Андижанская область, Бухарская область, Ферганская область, Джизакская область, Хорезмская область, Республика Каракалпакстан, Наманганская область, Навоийская область, Кашкадарьинская область, Самаркандская область, Сырдарьинская область, Сурхандарьинская область и Ташкентская область.

Заявки, касающиеся других приграничных районов государств Центральной Азии, не перечисленных выше, рассматриваться не будут.

Проекты могут осуществлять одна ОГО/НПО или консорциум в составе двух или более ОГО и/или НПО Центральной Азии, чьи совместные действия направлены на приграничную территорию одного из государств Центральной Азии.

### Особо приветствуются следующие проекты:

- Инициативы, ориентированные на более чем одно государство Центральной Азии и представленные ОГО и НПО из двух или более стран для осуществления в трансграничном контексте;
- Инициативы, которые поддерживаются или будут осуществляться в тесном сотрудничестве с соответствующими местными органами власти государств Центральной Азии.

## Ожидаемые результаты

**Ожидаемые результаты** конкурса включают:

1. Утверждение проектов ОГО и НПО, ориентированных на внутренние приграничные районы государств Центральной Азии, и их успешная реализация **содействовали улучшению условий жизни** населения приграничных районов;
2. Участие в процедуре конкурса заявок, последующее наращивание потенциала ОГО и НПО в области осуществления проектов, а также практическое осуществление проекта под пристальным наблюдением команды программы БОМКА 10 **обеспечили дальнейшее усиление потенциала этих организаций в области разработки и осуществления проектов**;

3. Реализованные проекты способствовали укреплению **диалога между ОГО и НПО и местными органами власти** в Центральноазиатском регионе.

### **III. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА**

Общая ориентировочная сумма, выделяемая в рамках данного конкурса, составляет 300 000 евро (распределяется между всеми отобранными заявителями). Организация-заказчик оставляет за собой право не выделять все имеющиеся средства.

Запрашиваемая сумма гранта на осуществление проектов должна составлять:

- Минимально 25 000 евро.
- Максимально 35 000 евро в случае подачи заявки одним заявителем, т.е. одной организацией, подающей заявку на грант.
- Максимально 55 000 евро в случае подачи заявки ведущим заявителем совместно с одним или несколькими со-заявителями.

В рамках данного конкурса заявок организация-заказчик может финансировать до 100% от общей удовлетворяющей критериям стоимости проекта. Софинансирование не является обязательным требованием в рамках данного конкурса заявок. Однако отсутствие софинансирования должно быть надлежащим образом обосновано в форме заявки (Приложение А).

Остаток средств (т.е. разница между общими расходами на осуществление проекта и суммой, запрашиваемой у организации-заказчика) финансируется из других источников, помимо Европейского Союза или ICMPD.

Объявление настоящего конкурса не является решением или обязательством со стороны ICMPD в отношении утверждения заявки, равно как не обязывает ICMPD оплачивать расходы, понесенные в связи с подготовкой и подачей заявки.

### **IV. КРИТЕРИИ ОТБОРА**

#### **Критерии отбора для заявителей**

**Чтобы иметь право на участие в конкурсе, заявители должны быть юридически зарегистрированы в одном из государств Центральной Азии и являться одним из следующих типов некоммерческих организаций:**

- Организация гражданского общества;

- Неправительственная организация<sup>3</sup>;
- Общественное объединение;
- Фонд;
- Научно-исследовательский институт (государственный или частный).

Гранты не предоставляются коммерческим организациям.

Кроме того, заявители должны иметь правовой статус для осуществления и реализации проектов в приграничных районах своих стран (информацию о приграничных районах см. раздел **«Сфера охвата проектов»** на стр. 4 настоящего Руководства).

Налаживание сотрудничества с местными органами власти (или органами местного самоуправления), а также государственными учреждениями, предусмотренными в рамках осуществления проекта, будет преимуществом, однако заявка не может быть подана самими местными органами власти или государственными учреждениями в любом качестве (в качестве заявителя). Гранты не будут предоставляться местным органам власти<sup>4</sup> или государственным учреждениям.

Созаявители должны соответствовать критериям соответствия и требованиям, применимым к ведущему заявителю.

Заявители должны:

- Располагать финансовыми и оперативными возможностями для осуществления предлагаемого проекта.
- Обладать необходимыми профессиональными компетенциями и квалификацией для завершения предлагаемого проекта.

В качестве общего принципа, но с соблюдением принципа пропорциональности ICMPD должен исключить из участия заявителей, которые оказались в ситуации, связанной с:

- a) процедурой банкротства, неплатежеспособности или ликвидации;
- b) нарушением обязательств, связанных с уплатой налогов или взносов на социальное обеспечение;
- c) серьезными профессиональными проступками, включая представление неверных данных;

---

<sup>3</sup> Неправительственной организацией является организация: i) независимая от государства в вопросах ее создания и назначения персонала и администраторов, ii) являющаяся некоммерческим юридическим лицом.

<sup>4</sup> Здесь и во всем документе «местные органы власти» означают органы государственной власти на децентрализованном уровне в приграничных районах государств Центральной Азии.

- d) мошенничеством;
- e) коррупцией;
- f) поведением, связанным с преступной организацией;
- g) отмыыванием денег или финансированием терроризма;
- h) террористическими преступлениями или преступлениями, связанными с террористической деятельностью;
- i) использованием детского труда и других видов торговли людьми.

В этой связи ведущие заявители, созаявители и аффилированные организации обязаны заявить, что они не находятся в одной из ситуаций исключения из участия в конкурсе заявок путем подписания заявления о соответствии критериям отбора.

### **Критерии отбора проектов**

#### **Общие критерии**

- Продолжительность проектов должна составлять минимум 6 месяцев и максимум 12 месяцев.
- Проекты должны осуществляться на территории хотя бы одного из пяти государств Центральной Азии с целью оказания воздействия на приграничные районы, определенные в разделе **«Сфера охвата проектов»** на странице 4 настоящего Руководства.
- Проекты должны учитывать оценку риска для осуществления, включая оценку текущей пандемии Covid-19 и аналогичных событий, иметь план смягчения последствий, описывающий, как можно обеспечить осуществление в условиях передачи инфекции среди населения и/или профилактические и ограничительные меры (например, в отношении передвижения).
- Проекты не должны содержать мероприятия, которые могут нанести ущерб безопасности бенефициаров, партнеров и организаций в ходе осуществления, или иным образом подвергнуть их риску (в любом случае, ICMPD не несет никакой ответственности в этой связи).
- Цель проекта должна быть некоммерческой.
- Грант не может быть предоставлен задним числом на оплату завершенных проектов.

#### **Критерии приемлемых мероприятий (неисчерпывающий перечень)**

- Организация и проведение исследовательских мероприятий по вопросам миграции и трансграничных процессов в регионе Центральной Азии (уделяя особое внимание



приграничным районам, как определено в разделе «Сфера охвата проектов» настоящего Руководства), а также по вопросам влияния миграционных процессов на население приграничных районов;

- Подготовка и проведение информационных кампаний (повышение осведомленности), направленных на снижение рисков нелегальной миграции и содействие безопасной и обычной миграции среди населения приграничных районов, а также повышение осведомленности групп населения, затрагиваемых миграцией;
- Оказание *помощи*<sup>5</sup> уязвимым группам населения, проживающим в приграничных районах, особенно женщинам и детям, оставленным без присмотра в результате миграции;
- Оказание *помощи* населению, проживающему в приграничных районах, в развитии их предпринимательских навыков, в частности, ориентированных на социальное предпринимательство и инициативы под руководством женщин;
- Организация мероприятий по наращиванию потенциала для заинтересованных сторон с целью повышения их осведомленности по вопросам миграции и трансграничных проблем;
- Организация платформ и форумов сотрудничества с целью укрепления сетевого взаимодействия между ОГО, НПО и местными органами власти.

#### **Популяризация/ повышение осведомленности о финансировании проекта**

Бенефициар(ы) должен(ы) предпринять все необходимые меры для обнародования того факта, что организация-заказчик и Европейский Союз финансируют проект. Такие меры должны соответствовать Комплекту коммуникационных инструментов Целевого фонда ЕС (EUTF) и Руководству по коммуникации и визуальному представлению внешних проектов Европейского Союза<sup>6</sup>, разработанному и опубликованному Европейской Комиссией, и должны обеспечить необходимую популяризацию организации-заказчика и программы БОМКА 10.

С учетом деликатного характера некоторых проектов, популяризация организации-заказчика и Европейского Союза будет обеспечиваться с учетом развития местного контекста безопасности и в соответствии с деликатным характером проводимых мероприятий. Во избежание угрозы безопасности заявителя и его партнеров, донора и конечных бенефициаров, в частности,

---

<sup>5</sup> «Помощь» в рамках настоящего конкурса включает, например:

- консультативные и консалтинговые услуги;
- услуги в области профессиональной подготовки и образования;
- закупка товаров в небольших количествах в целях расширения возможностей бенефициаров в области образования или трудоустройства и/или улучшения состояния их здоровья.

<sup>6</sup> [https://ec.europa.eu/international-partnerships/comm-visibility-requirements\\_en](https://ec.europa.eu/international-partnerships/comm-visibility-requirements_en)

гуманитарных организаций, с тем чтобы обеспечить соблюдение ими принципа нейтрального и независимого гуманитарного проекта.

## **Критерии приемлемых расходов**

### **Общие критерии**

Грант может покрывать только те расходы, которые отвечают критериям и требованиям. Ниже указаны категории расходов, которые отвечают или не отвечают критериям. Бюджет - это одновременно и смета расходов, и общий потолок расходов, удовлетворяющих критерии приемлемых расходов.

В принципе, удовлетворяющими критериями могут считаться только расходы, связанные с деятельностью, осуществляемой после подписания грантового контракта. В исключительных и должным образом обоснованных случаях расходы, понесенные до подписания контракта, могут быть признаны удовлетворяющими критерии задним числом. В таких случаях организация-заказчик должна быть проинформирована о любых ретроактивных расходах и должна официально подтвердить их до подписания грантового контракта.

Удовлетворяющими все критерии расходами являются фактические расходы, понесенные бенефициаром(ами), если:

а) они понесены в ходе осуществления проекта. В частности:

- i. Расходы на услуги и работы должны быть связаны с деятельностью, осуществляемой в течение периода реализации. Расходы, связанные с поставками, относятся к доставке и установке оборудования в течение периода осуществления. Подписание контракта, размещение заказа или принятие каких-либо обязательств в связи с расходами в течение периода осуществления в отношении будущего оказания услуг, выполнения работ или поставок по истечении периода осуществления не отвечают этому требованию;
- ii. Понесенные расходы должны быть оплачены до представления окончательных отчетов. Они могут быть оплачены впоследствии при условии, что они будут указаны в окончательном отчете вместе с предполагаемой датой оплаты;
- iii. Исключение составляют расходы, связанные с окончательными отчетами, включая проверку расходов, аудит и окончательную оценку проекта, которые могут быть понесены после окончания периода осуществления проекта;
- iv. Бенефициар(ы) могут начать процедуры по заключению контрактов и заключать контракты до начала периода осуществления проекта при условии соблюдения правил закупок, указанных в Приложении IV к контракту.

- b) они указаны в общем бюджете проекта;
- c) они необходимы для осуществления проекта;
- d) они поддаются определению и проверке, в частности, отражены в бухгалтерской документации бенефициара(ов) и определены в соответствии с применимыми стандартами бухгалтерского учета страны, в которой учрежден бенефициар(ы), и в соответствии с обычной практикой учета затрат бенефициара(ов);
- e) они отвечают требованиям применимого налогового и социального законодательства;
- f) они являются разумными, обоснованными и соответствуют требованиям рационального управления финансовой деятельностью, в частности в том, что касается экономии и эффективности.

#### **Прямые расходы, удовлетворяющие критерии**

Следующие прямые расходы бенефициара(ов) должны удовлетворять критерии:

- a) расходы на персонал, назначенный для участия в осуществлении проекта, соответствующие фактической заработной плате брутто, включая отчисления на социальное обеспечение и другие расходы, связанные с оплатой труда; заработная плата и расходы не должны превышать те, которые обычно несет бенефициар(ы), если только это не оправдано необходимостью в процессе осуществления проекта;
- b) расходы на местные поездки (в пределах Центральной Азии) и суточные для сотрудников и других лиц, принимающих участие в осуществлении проекта, при условии, что они не превышают расходы, которые обычно несет бенефициар(ы), или ставки, опубликованные Европейской Комиссией на момент таких поездок;
- c) расходы на закупку оборудования и материалов (новых или бывших в употреблении), специально предназначенных для целей осуществления проекта, при условии, что право собственности<sup>7</sup> будет передано по окончании осуществления проекта. Максимальный порог составляет 30% от общего бюджета проекта;
- d) расходы на приобретение расходных материалов;
- e) расходы, связанные с контрактами, заключенными бенефициаром(ами) для целей осуществления проекта;
- f) расходы, непосредственно вытекающие из требований контракта (распространение информации, оценка, имеющая конкретное отношение к проекту, проверка расходов<sup>8</sup>,

---

<sup>8</sup> Обратите внимание, что расходы на проверку расходов должны быть предусмотрены в бюджете. Заявитель должен иметь в виду, что в случае присуждения гранта, заявитель примет необходимые меры для проверки расходов до подписания контракта.

перевод, размножение документации, страхование и т.д.), включая расходы на финансовые услуги (в частности, стоимость переводов и финансовых гарантий, если это требуется в соответствии с контрактом);

g) пошлины, налоги и сборы, включая НДС, уплаченные и не возмещаемые бенефициаром(ами), если иное не предусмотрено Специальными условиями.

#### **Резерв на непредвиденные расходы**

В бюджет проекта может быть включен резерв на непредвиденные расходы и/или возможные колебания обменных курсов, не превышающий 5% от прямых удовлетворяющих критерии расходов. Он может быть использован только с предварительного письменного разрешения организации-заказчика.

#### **Косвенные расходы**

К косвенным расходам в рамках осуществления проекта относятся удовлетворяющие критерии конкретные расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта, и которые не могут быть отнесены на его осуществление напрямую в соответствии с установленными требованиями. Однако бенефициар(ы) несет их в связи с удовлетворяющими критерии прямыми расходами на осуществление проекта. Они не могут включать неудовлетворяющие критерии расходы или расходы, уже заявленные по другой статье расходов или статье бюджета настоящего контракта.

Косвенные расходы, понесенные при осуществлении проекта, могут удовлетворять критерии финансирования по фиксированной ставке, но их общая сумма не должна превышать 7% от предполагаемой общей суммы удовлетворяющих критерии прямых расходов.

Заявителю(ям) может быть предложено обосновать запрашиваемую процентную долю до подписания грантового контракта. Однако после того, как фиксированная ставка будет установлена в специальных условиях грантового контракта, никаких подтверждающих документов предоставлять не нужно.

#### **Критерии неприемлемых расходов**

Не считаются приемлемыми следующие расходы:

- a) долги и расходы по обслуживанию задолженности (проценты);
- b) резервы на покрытие убытков или потенциальных будущих обязательств;
- c) расходы, заявленные бенефициаром(ами) и финансируемые за счет другого проекта или рабочей программы, получивших грант ICMPD или грант Европейского Союза;
- d) покупка земли или зданий,
- e) потери от обмена валюты;

- f) кредиты третьим лицам, если иное не указано в специальных условиях;
- g) взносы в натуральной форме;
- h) финансовая поддержка третьих лиц;
- i) международные поездки за пределы Центральной Азии;
- j) приобретение транспортных средств.

#### **Принцип неполучения прибыли**

Грант не может приносить прибыль заявителю(ям) или созаявителю(ям). Прибыль определяется как излишек поступлений по отношению к приемлемым расходам, утвержденным организацией-заказчиком при направлении запроса платежного баланса.

## **V. КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ**

Все заявки **должны быть получены до истечения** установленного срока:

**13 июня 2022 г., в 17:00 по местному времени Вены**

Заявки подают на электронную платформу подачи заявок ICMPD по ссылке <https://intendhost.co.uk/icmpd/aspx/Home>, как описано в руководстве, опубликованном на том же портале.

В случае, если ваша организация столкнется с трудностями при подаче заявки через нашу электронную платформу, просьба связаться с нами по электронной почте [grants@icmpd.org](mailto:grants@icmpd.org) и мы окажем помощь.

Ведущие заявители должны использовать форму заявки (Приложение А), бюджет (Приложение В) и всех других обязательных приложений, перечисленных ниже, и доступных для загрузки после регистрации на электронной платформе подачи заявок ICMPD по ссылке <https://intendhost.co.uk/icmpd/aspx/Home>.

Ведущие заявители должны использовать форму заявки и бюджет и заполнять пункты и страницы по порядку. Формы заявки и бюджета следует заполнить тщательно, как можно более четко, чтобы их можно было надлежащим образом оценить. Любое существенное несоответствие или ошибка в форме заявки или бюджете может привести к отклонению заявки. Форма заявки и бюджет могут быть поданы на английском или русском языке. Заявки, заполненные от руки, не принимаются.

Помимо формы заявки и бюджета, ведущие заявители должны представить следующие документы:

- Устав или учредительные документы ведущего заявителя и (при наличии) каждого созаявителя<sup>9</sup>.
- Ведущий заявитель должен предоставить аудиторский отчет, подготовленный утвержденным внешним аудитором, если он доступен, и во всех случаях, когда обязательный аудит требуется в соответствии с законодательством ЕС или национальным законодательством. Этот отчет должен подтверждать отчетность за последние 3 финансовых года. Во всех остальных случаях заявитель должен предоставить свою декларацию, подписанную его уполномоченным представителем, подтверждающую достоверность отчетности за последние 3 финансовых года. Отчет о внешнем аудите от созаявителя(ей) (при наличии) не требуется.
- Копия последней отчетности ведущего заявителя (отчет о прибылях и убытках и балансовый отчет за последний финансовый год, когда была закрыта отчетность). Копия последнего отчета созаявителя(ей) (если таковой имеется) не требуется.
- Форма юридического лица (Приложение С), должным образом заполненная и подписанная каждым из заявителей (т.е. ведущим заявителем и (при наличии) каждым созаявителем), вместе с указанными подтверждающими документами. Форма должна быть подана на английском языке.<sup>10</sup>
- Заявление о соответствии критериям отбора (Приложение D), подписанное ведущими заявителями и созаявителями, подтверждающее, что они не находятся в одной из ситуаций, исключающих их участие в конкурсе. Заявление должно быть подано на английском языке.<sup>11</sup>

Документы должны быть представлены в виде отсканированных версий оригиналов (т.е. с разборчивыми печатями, подписями и датами). Документы на национальных языках государств Центральной Азии представляются вместе с заверенным переводом на английский или русский языки.

Если вышеуказанные подтверждающие документы не будут представлены вместе с формой заявки, заявка может быть отклонена.

Подаявая заявку, заявители соглашаются на получение уведомления о результатах процедуры электронным способом (через электронную платформу подачи заявок ICMPD). Такое

---

<sup>9</sup> Если ведущим заявителем и/или созаявителем(ями) является государственный орган, созданный на основании законодательства, необходимо предоставить копию указанного закона.

<sup>10</sup> Дополнительно предоставляется перевод формы на русский язык, однако в пакете заявки форма должна быть подана на английском языке.

<sup>11</sup> Дополнительно предоставляется перевод заявления на русский язык, однако заявление должно быть подано на английском языке.

уведомление будет считаться полученным в день, когда ICMPD направляет его на электронный адрес, используемый для регистрации на платформе.

### **Разъяснения и переписка**

Если организация-заказчик по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального заявителя предоставляет дополнительную информацию в соответствии с Руководством по участию в конкурсе заявок, она должна быть размещена на электронной платформе заявок ICMPD.

Потенциальные заявители могут представить вопросы на английском или русском языках на электронной платформе заявок ICMPD до истечения срока, указанного в разделе «VII. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СРОКИ», с указанием ссылки на публикацию.

Любые разъяснения в отношении Руководства по участию в конкурсе заявок будут направлены потенциальным заявителям одновременно до истечения срока, указанного в разделе «VII. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СРОКИ», через электронную платформу заявок ICMPD. ICMPD не обязан предоставлять разъяснения после этой даты. Рекомендуется регулярно посещать платформу, чтобы быть в курсе публикуемых вопросов и ответов.

**В целях обеспечения равного отношения к заявителям, заказчик не может выносить предварительное заключение относительно соответствия ведущих заявителей, созаявителей, проекта или конкретных мероприятий утвержденным требованиям и критериям.**

### **Совещания и/или поездки на места**

Любые потенциальные заявители, желающие организовать индивидуальные встречи с организацией-заказчиком в период подачи заявки, могут быть исключены из процедуры конкурса заявок.

## **VI. ОЦЕНКА И ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

В ходе административной проверки и проверки на соответствие требованиям и критериям будет проведена оценка следующих моментов:

- Был ли соблюден установленный срок. В противном случае заявка будет автоматически отклонена.
- Соответствует ли заявка всем критериям, указанным в настоящем Руководстве для заявителей. Сюда также входит оценка проекта на его соответствие требованиям и критериям. Если какое-либо из запрошенных сведений отсутствует или является

неверным, заявка может быть отклонена только на этом основании, и дальнейшая оценка заявки проводиться не будет.

- Была ли подана заявка и все соответствующие подтверждающие документы, и оформлены ли они в надлежащем формате. Любой недостающий подтверждающий документ или любое несоответствие между заявкой и подтверждающими документами может привести к отклонению заявки только на этом основании.

После административной проверки и проверки на соответствие требованиям и критериям, будет проведена оценка финансовых и операционных возможностей заявителей. В ходе оценки будет проверено, имеют ли заявители:

- стабильные и достаточные источники финансирования для поддержания своей деятельности на протяжении всего срока осуществления проекта и, в соответствующих случаях, возможность участвовать в его финансировании (это относится только к ведущим заявителям);
- управленческий потенциал, профессиональные компетенции и квалификацию, необходимые для успешного завершения предлагаемого проекта. Это относится к ведущим заявителям и созаявителям.

После проведения вышеупомянутых проверок заявки будут рассмотрены и оценены оценщиками, назначенными организацией-заказчиком.

Проекты будут отбирать с помощью балльной системы на основе критериев предоставления грантов.

В соответствии с критериями предоставления грантов производится оценка качества заявок с точки зрения целей и приоритетов, изложенных в настоящем документе, и выделение грантов проектам, которые обеспечивают максимальную общую эффективность конкурса. Они помогают отобрать заявки, которые будут соответствовать целям и приоритетам организации-заказчика. Они касаются актуальности проекта, его соответствия целям конкурса заявок, качества, ожидаемого воздействия, устойчивости и экономической эффективности.

Оценочная сетка разделена на разделы и подразделы. Каждому подразделу присваиваются баллы:

<b>Раздел</b>	<b>Максим. кол-во баллов</b>
<b>1. Актуальность</b>	<b>20</b>
1.1 Насколько предложение соответствует целям конкурса заявок и конкретным областям/зонам или любым другим конкретным	6



требованиям, изложенным в настоящем руководстве? Соответствуют ли ожидаемые результаты проекта целям и сфере охвата, определенным в настоящем руководстве?	
1.2 Насколько предложение соответствует конкретным потребностям и ограничениям целевого географического региона (регионов) и/или соответствующих областей (включая взаимодополняемость с другими инициативами в области развития и недопущение дублирования)?	5
1.3 Насколько четко определены и стратегически отобраны участники (конечные бенефициары, целевые группы)? Достаточно ли четко в предложении показано, каким образом предлагаемый проект будет служить интересам и принесет пользу населению приграничных районов государств Центральной Азии?	5
1.4 Содержит ли предложение конкретные элементы, придающие дополнительную ценность проекту (например, инновации, передовые практики, новые подходы, новые политические/институциональные решения, новые оперативные подходы, новые решения для окружающей среды, новые решения для уязвимых бенефициаров и т.д.)?	4
<b>2. Дизайн/структура проекта</b>	<b>15</b>
2.1 Насколько последовательна структура проекта? Указаны ли в предложении ожидаемые результаты, которые должны быть достигнуты в ходе проекта? Объясняет ли логика вмешательства необходимость достижения ожидаемых результатов? Являются ли предлагаемые мероприятия целесообразными, практичными и соответствующими предусмотренным промежуточным результатам и окончательному результату(результатам)?	7
2.2 Содержит ли предложение достоверные базовые показатели, цели и источники проверки? Если нет, предусмотрено ли проведение базового исследования (и предусмотрен ли соответствующий бюджет на проведение этого исследования в предложении)?	54
2.3 Содержит ли структура проекта эффективный анализ проблем и возможностей соответствующих заинтересованных сторон?	3
<b>3. Подход к осуществлению</b>	<b>20</b>
3.1 Является ли план работы по осуществлению проекта четким и осуществимым? Реалистичны ли сроки?	8
3.2 Предусмотрена ли в предложении эффективная и действенная система мониторинга? Планируется ли проведение оценки (до, во время или/и в конце осуществления проекта)?	4
3.3 Удовлетворителен ли уровень вовлеченности и участия созаявителя(ей) в процесс осуществления проекта? В случае отсутствия созаявителей, адекватность подхода к осуществлению проекта исключительно ведущим заявителем продемонстрирована/очевидна.	4
3.4 Удовлетворительны ли рамки/система сотрудничества/координации с соответствующими заинтересованными сторонами?	4
<b>4. Устойчивость проекта</b>	<b>15</b>
4.1 Окажет ли проект ощутимое воздействие на целевые группы?	7
4.2 Будет ли проект иметь эффект мультипликатора, включая возможности для тиражирования, расширения, распространения, капитализации опыта и обмена знаниями?	4
4.3 Являются ли ожидаемые результаты предлагаемого проекта устойчивыми?	4

<ul style="list-style-type: none"> <li>- В финансовом отношении (например, финансирование последующей деятельности, источники дохода для покрытия всех будущих операционных и эксплуатационных расходов).</li> <li>- Институционально (позволят ли структуры закрепить/поддерживать результаты проекта по его окончании? Будет ли обеспечена местная "ответственность" за результаты проекта?).</li> <li>- На уровне политики (если применимо) (каково будет структурное воздействие проекта, например, совершенствование законодательства, кодексов поведения, методов).</li> <li>- На экологическом уровне (если применимо) (будет ли проект иметь негативное/позитивное воздействие на окружающую среду?)</li> </ul>	
<b>5. Бюджет проекта и его экономическая эффективность/ эффективность с точки зрения затрат</b>	<b>15</b>
5.1 Отражены ли мероприятия должным образом в бюджете?	5
5.2 Удовлетворительно ли соотношение между предполагаемыми затратами и результатами?	10
<b>Максимальная общая оценка (баллы)</b>	<b>85</b>

Если общий балл оценки меньше 55, заявка будет отклонена.

После оценки будет составлена таблица, в которой будут перечислены заявки, ранжированные в соответствии с набранными баллами. Заявки, набравшие наибольшее количество баллов, будут отбирать в предварительном порядке с тем, чтобы не выйти за рамки доступного бюджета для данного конкурса. Кроме того, на основе тех же критериев будет составлен резервный список. Этот список будут использовать, если в период действия резервного списка появятся дополнительные средства.

ICMPD проинформирует отобранные организации о решении и/или рекомендациях Комитета по оценке с целью пересмотра и доработки предложений (бюджет, механизм МиО, другие разделы формы заявки и т.д.), где это применимо.

После выполнения рекомендаций Комитета по оценке предложение следует повторно подать на рассмотрение ICMPD.

После принятия решения о предоставлении гранта бенефициару(ам) будет предложен контракт. Подписывая форму заявки, заявители соглашаются принять договорные условия грантового контракта в случае предоставления гранта. Подписанная форма финансовой идентификации с банковскими реквизитами будет запрошена у прошедших отбор заявителей до подписания контракта.

## VII. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СРОКИ

1. Информационная онлайн-сессия для заинтересованных организаций	<p style="text-align: right;"><b>4 мая 2022 г.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>11:00 по местному времени</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Вены</b></p>
--	--

2. Крайний срок для запроса любых разъяснений у организации-заказчика	<del>18</del> июня 2022 г.
3. Крайняя дата, когда организация-заказчик предоставляет разъяснения	<del>23</del> июня 2022 г.
4. Крайний срок подачи заявок	<del>28</del> июня 2022 г. 17:00 по местному времени Вены
5. Административная проверка и проверка на соответствие требованиям и критериям	июль 2022 г.
6. Заседания Комитета по оценке	<del>июль-август</del> Июль 2022 г.
7. Подписание грантового контракта	сентябрь 2022 г.

В данных ориентировочных сроках указаны предварительные даты (за исключением пунктов 1, 2, 3 и 4), которые могут быть обновлены организацией-заказчиком в ходе проведения процедуры.

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Документы, которые необходимо заполнить

- A. Форма заявки (на английском или русском языке)
- B. Бюджет (на английском или русском языке)
- C. Форма юридического лица (на английском языке)
- D. Заявление о соответствии критериям отбора

### Документы для информации

- Грантовый контракт (Специальные условия)
- Приложение II: Общие условия
- Приложение IV: Закупки со стороны бенефициаров гранта
- Приложение V: Платежное требование по грантовому контракту и форма финансовой идентификации
- Приложение VI: Типовой описательный и финансовый отчет
- Приложение VII: Техническое задание для проверки расходов по грантовому контракту
- Приложение VII.I: Таблица операций и ошибок
- Приложение VIII: Форма гарантии предварительного финансирования
- Приложение IX: Передача права собственности на активы
- Приложение X: Предварительный финансовый отчет и прогноз