



Проект финансируется
Европейским Союзом



BOMSA | БОМКА
BORDER MANAGEMENT
PROGRAMME IN CENTRAL ASIA | ПРОГРАММА СОДЕЙСТВИЯ
УПРАВЛЕНИЮ ГРАНИЦАМИ В
ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

ПРОГРАММА СОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЮ ГРАНИЦАМИ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ ФАЗА 10
(БОМКА 10)

РУКОВОДСТВО

ПО УЧАСТИЮ ВО 2-ОМ КОНКУРСЕ ЗАЯВОК

ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РАБОТАЮЩИХ В ПРИГРАНИЧНЫХ РЕГИОНАХ ГОСУДАРСТВ ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ: 19 ноября 2023 г.

ICMPD/2023/2/BOMSA/CP4/CAS

Версия 1.0

06 октября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| I. ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| ICMPD | 3 |
| Программа БОМКА 10..... | 3 |
| II. КОНКУРС ЗАЯВОК..... | 4 |
| Общая цель..... | 4 |
| Конкретные цели..... | 4 |
| Сфера охвата проектов | 5 |
| Ожидаемые результаты | 6 |
| III. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА..... | 7 |
| IV. КРИТЕРИИ ОТБОРА..... | 8 |
| Критерии отбора заявителей (т.е. ведущего заявителя и созаявителей) | 8 |
| Критерии отбора проектов..... | 9 |
| Общие критерии..... | 9 |
| Критерии приемлемых мероприятий (неисчерпывающий перечень) | 10 |
| Видимость проекта | 11 |
| Критерии приемлемых расходов | 11 |
| Общие критерии..... | 11 |
| Прямые расходы, удовлетворяющие критерии | 13 |
| Резерв на непредвиденные расходы | 14 |
| Косвенные расходы | 14 |
| Критерии неприемлемых расходов..... | 15 |
| Принцип неполучения прибыли..... | 15 |
| V. КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ И КАКИМ ПРОЦЕДУРАМ СЛЕДОВАТЬ | 16 |
| Разъяснения и переписка | 18 |
| Информационная сессия..... | 20 |
| Совещания и/или поездки на места..... | 19 |
| VI. ОЦЕНКА И ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ..... | 19 |
| VII. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СРОКИ | 23 |
| VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ | 23 |
| Документы, которые необходимо заполнить | 23 |
| Документы для информации | 23 |

I. ВВЕДЕНИЕ

ICMPD

Международный центр развития миграционной политики (ICMPD) является международной организацией, в состав которой входят 20 государств-членов и более 480 сотрудников. Работая более чем в 90 странах мира, центр использует региональный подход в своей деятельности по налаживанию эффективного сотрудничества и партнерства на миграционных маршрутах. Приоритетными регионами являются Африка, Европа и Центральная Азия, Средиземноморье, Шелковый путь, Западные Балканы и Турция. Его подход к управлению миграцией – структурно связывающий политику, исследования, миграционные диалоги и наращивание потенциала – способствует лучшему развитию миграционной политики во всем мире. Организация, базирующаяся в Вене, имеет представительство в Брюсселе, региональный офис на Мальте и проектные офисы в нескольких странах. Основанный в 1993 году, ICMPD имеет статус наблюдателя при ООН.

Программа БОМКА 10

Программа содействия управлению границами в Центральной Азии Фаза 10 (БОМКА 10) является долгосрочной ведущей инициативой в регионе, финансируемой Европейским Союзом. Она осуществляется консорциумом учреждений по управлению границами отдельных государств-членов ЕС и ICMPD под руководством Государственной пограничной охраны Латвийской Республики. Десятая фаза с общим бюджетом в 21,65 млн. евро является крупнейшей инициативой в Центральной Азии. Текущий этап программы был запущен 1 апреля 2021 года, период его реализации составляет 54 месяца.

Основной целью БОМКА 10 является укрепление безопасности, стабильности и устойчивого роста в регионе, а также поддержка трансграничного сотрудничества и улучшение условий жизни людей в приграничных районах государств Центральной Азии. Тематически БОМКА 10 охватывает четыре компонента: институциональное развитие пограничных органов, повышение потенциала в области раскрытия нарушений, содействие законным торговым потокам через границы и укрепление трансграничного сотрудничества. Географически проект охватывает все пять стран Центральной Азии: Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан. На текущем этапе, опираясь на достижения и результаты предыдущих мероприятий, будет продолжена работа по укреплению трансграничного сотрудничества и улучшению условий

жизни людей в приграничных районах государств Центральной Азии, а также по содействию законным торговым потокам через границы.

2-ой конкурс заявок объявлен в рамках компонента 4 программы БОМКА 10, направленного на *укрепление трансграничного сотрудничества в целях улучшения условий жизни в приграничных районах за счет местного экономического развития с упором на права человека, гендерное равенство и поддержку уязвимых групп*. После 1-го конкурса заявок в рамках БОМКА 10, который состоялся в 2022 году, усиливая достижения проектов, получивших гранты в рамках 1-го конкурса заявок, а также признавая **важную роль некоммерческих организаций в поддержке населения приграничных районов государств Центральной Азии**, БОМКА 10 предоставит гранты на реализацию проектов некоммерческими организациями в приграничных районах при соблюдении **условий, указанных в следующих разделах данного Руководства для заявителей**¹.

II. КОНКУРС ЗАЯВОК

Общая цель

Общая цель конкурса заявок - поддержать участие некоммерческих организаций, работающих в приграничных районах государств Центральной Азии², в осуществлении инициатив в интересах населения приграничных районов.

Конкретная цель

Конкретной целью конкурса является поддержка участия некоммерческих организаций, работающих в приграничных регионах Центральной Азии, в реализации инициатив в интересах населения приграничных районов государств Центральной Азии путем предоставления им финансирования в соответствии с условиями данного конкурса.

Определены следующие приоритетные направления:

Проекты, направленные на оказание помощи и пользы населению, проживающему в приграничных регионах Центральной Азии, посредством социально ориентированных

¹ Настоящее Руководство для заявителей доступно на английском и русском языках, при этом преимущественную силу имеет английская версия.

² Здесь и во всем документе при упоминании Центральной Азии или государств Центральной Азии подразумеваются все пять государств Центральной Азии - Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан.

инициатив³ и, в конечном итоге, на улучшение качества их повседневной жизни, включая, помимо прочего, следующие области:

1. Исследования и анализ в области миграции, трансграничных и смежных областях;
2. Повышение осведомленности по вопросам предотвращения нерегулярной миграции и торговли людьми, а также о проблемах населения, затронутого миграцией;
3. Помощь уязвимым группам населения, затронутому миграцией и находящимся вблизи границ (в частности, детям и женщинам, оставленным мигрантами);
4. Поддержка предпринимательства, включая инициативы в области социального предпринимательства среди всех групп населения и среди женщин в качестве особой категории;
5. Оказание содействия сетям и форумам ОГО и НПО, работающим в приграничных регионах, для обсуждения вопросов миграции и приграничных территорий, а также сотрудничества в этих областях.

Хотя приведенный выше список не является исчерпывающим, т.е. другие социально ориентированные инициативы также имеют право на поддержку, предложения проектов, направленных на вышеупомянутые области, будут положительно оценены на этапе оценивания предложений в соответствующем разделе.

Разработка и результаты проекта должны служить интересам населения приграничных районов, проживающего в пределах внутренних границ государств Центральной Азии.

Сфера охвата проектов

Заявленные проекты должны осуществляться в интересах населения, проживающего, **по крайней мере, в одном из приграничных районов одного из пяти государств Центральной Азии**, как указано ниже:

- **Казахстан:** Мангистауская область, Актюбинская область, Кызылординская область, Туркестанская область, Жамбылская область и Алматинская область;
- **Кыргызстан:** Джалал-Абадская область, Баткенская область, Ошская область, Чуйская область, Иссык-Кульская область и Таласская область;
- **Таджикистан:** Хатлонская область, Согдийская область, Горно-Балкшанская автономная область, и следующие районы республиканского подчинения: Лахшский район, Раштский район, район имени А. Рудаки, Шахринавский район и Турсунзадевский район;

³ Инициативы, направленные на повышение социального благосостояния, развитие сообществ и расширение прав и возможностей населения.

- **Туркменистан:** Балканский, Дашогузский, Марыйский и Лебапский велаяты;
- **Узбекистан:** Андижанская область, Бухарская область, Ферганская область, Джизакская область, Хорезмская область, Республика Каракалпакстан, Наманганская область, Навоийская область, Кашкадарьинская область, Самаркандская область, Сырдарьинская область, Сурхандарьинская область и Ташкентская область.

Заявки, касающиеся других приграничных районов государств Центральной Азии, не перечисленных выше, **рассматриваться не будут**.

Заявители должны принять во внимание следующее:

- Проекты могут осуществляться одной некоммерческой организацией⁴ или консорциумом в составе двух или более некоммерческих организаций Центральной Азии, чьи совместные действия направлены на приграничную территорию одного из государств Центральной Азии.
- Проекты должны быть основаны на конкретных, ясных и достижимых целях, реалистичном плане работы, достижимых сроках и измеримых результатах/итогах.
- Проекты должны быть основаны на четком анализе устойчивости и демонстрировать возможность продолжения за пределами сроков реализации (например, взаимодополняемость с текущими инициативами).

Особо приветствуются следующие проекты:

- Инициативы, ориентированные на более чем одно государство Центральной Азии и представленные некоммерческими организациями из двух или более стран для осуществления в трансграничном контексте;
- Инициативы, которые поддерживаются или будут осуществляться в тесном сотрудничестве с соответствующими местными органами власти государств Центральной Азии.

Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты конкурса включают:

⁴ См. Раздел IV: Критерии отбора: Критерии отбора заявителей (т.е. ведущего заявителя и созаявителя(ей))

1. Утверждение проектов некоммерческих организаций, ориентированных на приграничные районы государств Центральной Азии, и их успешная реализация **содействовали улучшению условий жизни** населения приграничных районов;
2. Участие в процедуре конкурса заявок, последующее наращивание потенциала некоммерческих организаций в области реализации проектов, а также практическое осуществление проекта при тщательном мониторинге со стороны команды программы БОМКА 10 **обеспечили дальнейшее усиление потенциала этих организаций в области разработки и осуществления проектов;**
3. Реализованные проекты способствовали укреплению **диалога между некоммерческими организациями и местными органами власти** в Центральноазиатском регионе.

III. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА

Общая ориентировочная сумма, выделяемая в рамках данного конкурса, составляет **660 000 евро** (распределяется между всеми отобранными заявителями). Организация-заказчик оставляет за собой право не выделять все имеющиеся средства.

Запрашиваемая сумма гранта на осуществление проектов должна составлять:

- Минимально **45 000 евро**;
- Максимально **55 000 евро** в случае подачи заявки одним заявителем, т.е. одной организацией, подающей заявку на грант;
- Максимально **60 000 евро** в случае подачи заявки ведущим заявителем совместно с одним или несколькими со-заявителями.

В рамках данного конкурса заявок организация-заказчик может предоставить финансирование до 100% от общей суммы затрат на реализацию проекта, удовлетворяющих критерии конкурса.

Софинансирование не является обязательным требованием в рамках данного конкурса заявок.

Однако отсутствие софинансирования должно быть надлежащим образом обосновано в форме заявки (Приложение А). В случае софинансирования остаток средств (т.е. разница между общими расходами на осуществление проекта и суммой, запрашиваемой у организации-заказчика) должна покрываться из других источников, помимо Европейского Союза или ICMPD. Объявление о настоящем конкурсе не является решением или обязательством со стороны ICMPD в отношении утверждения заявки, равно как не обязывает ICMPD оплачивать расходы, понесенные в связи с подготовкой и подачей заявки.

IV. КРИТЕРИИ ОТБОРА

Критерии отбора заявителей (т.е. ведущий заявитель и созаявители)

Чтобы иметь право на участие в конкурсе, заявители должны:

- a) быть юридически зарегистрированы в одном из государств Центральной Азии (Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан);
- b) нести прямую ответственность за подготовку и руководство проектом, не выступая посредником;
- c) являться одним из следующих типов некоммерческих организаций (пожалуйста, обратите внимание, что гранты не будут присуждаться коммерческим организациям):
 - Организация гражданского общества;
 - Неправительственная организация⁵;
 - Общественное объединение;
 - Фонд;
 - Научно-исследовательский институт (государственный или частный); а также
- d) иметь законный статус для управления и реализации проектов в приграничных районах своих стран (сведения о приграничных регионах см. в разделе «Сфера охвата проектов»).

Налаживание сотрудничества с местными органами власти (или органами местного самоуправления), а также государственными органами, предусмотренными в рамках реализации проекта, будет преимуществом, однако заявка не может быть подана самими местными органами власти или государственными учреждениями в любой роли (в качестве заявителя).

Гранты не будут предоставляться местным органам власти⁶ или государственным учреждениям. Созаявители должны соответствовать критериям отбора и требованиям, применимым к ведущему заявителю.

Заявители должны:

- Располагать финансовыми и оперативными возможностями для реализации предлагаемого проекта;

⁵ Неправительственной организацией является организация: i) независимая от государства в вопросах ее создания и назначения персонала и администраторов, ii) являющаяся некоммерческим юридическим лицом.

⁶ Здесь и во всем документе «местные органы власти» означают органы государственной власти на децентрализованном уровне в приграничных районах государств Центральной Азии.

- Обладать необходимыми профессиональными компетенциями и квалификацией для завершения предлагаемого проекта.

В качестве общего принципа, но с соблюдением принципа пропорциональности ICMPD должен исключить из участия заявителей, которые оказались в ситуации, связанной с:

- a) процедурой банкротства, неплатежеспособности или ликвидации;
- b) нарушением обязательств, связанных с уплатой налогов или взносов на социальное обеспечение;
- c) серьезными профессиональными проступками, включая представление неверных данных;
- d) мошенничеством;
- e) коррупцией;
- f) поведением, связанным с преступной организацией;
- g) отмыванием денег или финансированием терроризма;
- h) террористическими преступлениями или преступлениями, связанными с террористической деятельностью;
- i) использованием детского труда и других видов торговли людьми.

В этой связи ведущие заявители, созаявители и аффилированные организации обязаны подтвердить, что они не находятся в одной из ситуаций исключения из участия в конкурсе заявок путем подписания заявления о соответствии критериям отбора.

Заявителям, включенным в списки ограничительных мер ЕС⁷ на момент принятия решения о присуждении контракта, не могут быть присуждены контракты.⁸

Критерии отбора проектов

Общие критерии

- Продолжительность проектов должна составлять минимум 6 месяцев и максимум 12 месяцев.
- Проекты должны осуществляться на территории хотя бы одного из пяти государств Центральной Азии с целью оказания воздействия на приграничные районы, определенные в разделе **«Сфера охвата проектов»**.
- Проекты должны учитывать оценку рисков для реализации, включая оценку последствий пандемии Covid-19 и аналогичных событий, иметь план смягчения

⁷ <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/2.+Basic+rules#id-2.Basicrules-2.4.EUrestrictivemeasures>

⁸ Обновленные санкционные списки доступны на сайте www.sanctionsmap.eu. Обратите внимание, что карта санкций — это ИТ-инструмент для определения режимов санкций. Источником санкций являются правовые акты, опубликованные в Официальном журнале (ОЖ). В случае расхождений между опубликованными правовыми актами и обновлениями на веб-сайте преимущественную силу имеет версия ОЖ.

последствий, описывающий, как можно обеспечить реализацию в условиях передачи среди населения и/или профилактические и ограничительные меры (например, в отношении передвижения).

- Проекты не должны содержать мероприятия, которые могут нанести ущерб безопасности бенефициаров, партнеров и организаций в ходе осуществления, или иным образом подвергнуть их риску (в любом случае, ICMPD не несет никакой ответственности в этой связи).
- Цель проекта должна быть некоммерческой.
- Грант не может быть предоставлен задним числом на оплату завершенных проектов.

Критерии приемлемых мероприятий (неисчерпывающий перечень)

- Организация и проведение исследовательских мероприятий по вопросам миграции и трансграничных процессов в регионе Центральной Азии (уделяя особое внимание приграничным районам, как определено в разделе «Сфера охвата проектов» настоящего Руководства), а также по вопросам влияния миграционных процессов на население приграничных районов;
- Подготовка и проведение информационных кампаний (повышение осведомленности), направленных на снижение рисков нерегулярной миграции и содействие безопасной и упорядоченной миграции среди населения приграничных районов, а также повышение осведомленности групп населения, затрагиваемых миграцией;
- Оказание *помощи*⁹ уязвимым группам населения, проживающим в приграничных районах, особенно женщинам и детям, оставленным без поддержки в результате миграции;
- Оказание *помощи* населению, проживающему в приграничных районах, в развитии их предпринимательских навыков, в частности, ориентированных на социальное предпринимательство и инициативы под руководством женщин;
- Организация мероприятий по наращиванию потенциала для заинтересованных сторон с целью повышения их осведомленности по вопросам миграции и трансграничных проблем.

⁹ «*Помощь*» в рамках настоящего конкурса включает, например:

- консультативные и консалтинговые услуги;
- услуги в области профессиональной подготовки и образования;
- закупка товаров в небольших количествах в целях расширения возможностей бенефициаров в области образования или трудоустройства и/или улучшения состояния их здоровья.

ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ 1

Как указано в разделе IV. Критерии отбора, Критерии отбора заявителей (т.е. ведущего заявителя и созаявителя(ов)), ведущий заявитель должен нести прямую ответственность за подготовку проекта совместно с созаявителем(ями). Предлагаемые заявки должны быть «оригинальными» и «уникальными» с учетом потребностей и проблем целевой группы и разработаны с соответствующими решениями и методологией реализации. Таким образом, заявки, которые можно принять за подход «скопировал – вставил» могут быть исключены (из настоящего конкурса заявок) в ходе процесса оценки, если заявки будут представлять собой одни и те же:

- охват деятельности, формулировки или одни и те же предложения, отличающиеся только перефразированием, или;
- содержание бюджета, включая статьи бюджета, обоснования и т. д. или;
- способ реализации с небольшими различиями, такими как место реализации, имя ведущего заявителя, созаявителя(ей) и количество представителей целевой группы.

В случае подачи нескольких заявок на одну и ту же проектную идею дубликаты могут быть признаны неприемлемыми.

Видимость проекта

Бенефициар(ы) должен(ы) предпринять все необходимые меры для обнародования того факта, что организация-заказчик и Европейский Союз финансируют проект. Такие меры должны соответствовать коммуникационному инструментарию Целевого фонда ЕС (EUTF) и документу *Коммуникация и повышение видимости ЕС: Руководство по внешним действиям, 2022*¹⁰, разработанному и опубликованному Европейской Комиссией, и должны обеспечить необходимую популяризацию организации-заказчика и программы БОМКА 10.

Критерии приемлемых расходов

Общие критерии

Грант может покрывать только те расходы, которые отвечают критериям и требованиям конкурса. Ниже указаны категории расходов, которые отвечают или не отвечают критериям конкурса. Бюджет - это одновременно и смета расходов, и общий потолок расходов, удовлетворяющих критерии приемлемых расходов.

¹⁰ https://ec.europa.eu/international-partnerships/comm-visibility-requirements_en

В принципе, удовлетворяющими критериями могут считаться только расходы, связанные с деятельностью, осуществляемой после подписания грантового контракта. В исключительных и должным образом обоснованных случаях расходы, понесенные до подписания контракта, могут быть признаны удовлетворяющими критерию задним числом. В таких случаях организация-заказчик должна быть проинформирована о любых ретроактивных расходах и должна официально подтвердить их до подписания грантового контракта.

Удовлетворяющими все критерии расходами являются фактические расходы, понесенные бенефициаром(ами), если:

а) они понесены в ходе осуществления проекта. В частности:

- i. Расходы на услуги и работы должны быть связаны с деятельностью, осуществляемой в течение периода реализации. Расходы, связанные с поставками, относятся к доставке и установке оборудования в течение периода осуществления. Подписание контракта, размещение заказа или принятие каких-либо обязательств в связи с расходами в течение периода осуществления в отношении будущего оказания услуг, выполнения работ или поставок по истечении периода осуществления не отвечают этому требованию;
- ii. Понесенные расходы должны быть оплачены до представления окончательных отчетов. Они могут быть оплачены впоследствии при условии, что они будут указаны в окончательном отчете вместе с предполагаемой датой оплаты;
- iii. Исключение составляют расходы, связанные с окончательными отчетами, включая проверку расходов, аудит и окончательную оценку проекта, которые могут быть понесены после окончания периода осуществления проекта;
- iv. Бенефициар(ы) могут начать процедуры по заключению контрактов и заключать контракты до начала периода осуществления проекта при условии соблюдения правил закупок, указанных в Приложении IV к контракту.

b) они указаны в общем бюджете проекта;

c) они необходимы для осуществления проекта;

d) они поддаются определению и проверке, в частности, отражены в бухгалтерской документации бенефициара(ов) и определены в соответствии с применимыми стандартами бухгалтерского учета страны, в которой учрежден бенефициар(ы), и в соответствии с обычной практикой учета затрат бенефициара(ов);

e) они отвечают требованиям применимого налогового и социального законодательства;

f) они являются разумными, обоснованными и соответствуют требованиям рационального управления финансовой деятельностью, в частности в том, что касается экономии и эффективности.

ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ 2

Проверка расходов осуществляется аудитором, нанятым ICMPD. Заявитель не должен включать в бюджет расходы, связанные с проверкой расходов проекта.

Прямые расходы, удовлетворяющие критерии отбора

Следующие прямые расходы со стороны бенефициара(ов) удовлетворяют критерии отбора:

- a) расходы на персонал, вовлеченный в реализацию проекта, соответствующие фактической заработной плате брутто, включая отчисления на социальное обеспечение и другие расходы, связанные с оплатой труда; заработная плата и расходы не должны превышать те, которые обычно несет бенефициар(ы), если только это не оправдано необходимостью в процессе реализации проекта;
- b) расходы на местные поездки (в пределах Центральной Азии) и суточные для сотрудников и других лиц, принимающих участие в реализации проекта, при условии, что они не превышают расходы, которые обычно несет бенефициар(ы), или ставки, опубликованные Европейской Комиссией¹¹ на момент таких поездок;
- c) расходы на закупку оборудования и материалов (новых или бывших в употреблении), специально предназначенных для целей осуществления проекта, при условии, что право собственности¹² будет передано по окончании осуществления проекта.
Максимальный порог составляет 30% от общего бюджета проекта;
- d) амортизация, расходы на аренду или лизинг оборудования (нового или бывшего в употреблении) и расходных материалов, специально предназначенных для целей проекта.
- e) расходы на приобретение расходных материалов;

¹¹ Для более детальной информации, пожалуйста, перейдите на сайт Европейской комиссии https://international-partnerships.ec.europa.eu/funding-and-technical-assistance/guidelines/managing-project/diem-rates_en

¹² Если Бенефициар(ы) не имеет своей штаб-квартиры в стране, где реализуется Проект, оборудование, транспортные средства и материалы, оплаченные из бюджета Проекта, должны быть переданы местному Бенефициару(ам) и аффилированной организации и/или конечным бенефициарам Проекта, не позднее момента подачи окончательного отчета и по согласованию с организацией-заказчиком.

- f) расходы, связанные с контрактами, заключенными бенефициаром(ами) для целей осуществления проекта;
- g) расходы, непосредственно вытекающие из требований контракта (распространение информации, оценка, имеющая непосредственное отношение к проекту, аудиты, перевод, тиражирование документации, страхование и т.д.), включая расходы на финансовые услуги (в частности, стоимость переводов и финансовых гарантий, если это требуется в соответствии с контрактом);
- h) пошлины, налоги и сборы, включая НДС, уплаченные и не возмещаемые бенефициаром(ами), если иное не предусмотрено Специальными условиями;
- i) расходы на офис проекта или их часть при использовании для нужд проекта.

Затраты, фактически понесенные в отношении проектного офиса, используемого для реализации проекта, или часть этих затрат могут быть приняты в качестве приемлемых прямых расходов, если описание проектного офиса, услуг или ресурсов, которые он предоставляет, его общая вместимость и (если применимо) схема распределения использования указаны в описании проекта и его бюджете.

Резерв на непредвиденные расходы

В бюджет проекта может быть включен резерв на непредвиденные расходы и/или возможные колебания обменных курсов, не превышающий 5% от прямых удовлетворяющих критерии расходов. Он может быть использован только с предварительного письменного разрешения организации-заказчика.

Косвенные расходы

К косвенным расходам в рамках осуществления проекта относятся удовлетворяющие критерии конкретные расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта, и которые не могут быть отнесены на его осуществление напрямую в соответствии с установленными требованиями. Однако бенефициар(ы) несет их в связи с удовлетворяющими критерии прямыми расходами на осуществление проекта. Они не могут включать неудовлетворяющие критерии расходы или расходы, уже заявленные по другой статье расходов или статье бюджета контракта.

Косвенные расходы, понесенные при осуществлении проекта, могут быть профинансированы по фиксированной ставке, но их общая сумма не должна превышать 7% от предполагаемой общей суммы удовлетворяющих критерии прямых расходов.

Заявителю(ям) может быть предложено обосновать запрашиваемую процентную долю до подписания грантового контракта. Однако после того, как фиксированная ставка будет установлена в специальных условиях грантового контракта, никаких подтверждающих документов предоставлять не нужно.

Критерии неприемлемых расходов

Следующие расходы считаются неприемлемыми:

- a) долги и расходы по обслуживанию задолженности (проценты);
- b) резервы на покрытие убытков или потенциальных будущих обязательств;
- c) расходы, заявленные бенефициаром(ами) и финансируемые за счет другого проекта или рабочей программы, получивших грант ICMPD или грант Европейского Союза (включая фонд EDF);
- d) покупка земли или зданий, за исключением случаев, когда это необходимо для прямой реализации проекта, и в таком случае право собственности должно быть передано конечным бенефициарам и/или местному(ым) бенефициару(ам) не позднее, чем в конце проекта, в соответствии со Статьей 7.5.
- e) потери от обмена валюты;
- f) кредиты третьим лицам, если иное не указано в специальных условиях;
- g) взносы в натуральной форме;
- h) премии, включенные в расходы на персонал;
- i) отрицательные проценты, взимаемые банками или другими финансовыми учреждениями;
- j) финансовая поддержка третьих лиц;
- k) международные поездки за пределы Центральной Азии;
- l) приобретение транспортных средств.

Принцип неполучения прибыли

Грант не может приносить прибыль заявителю(ям) или созаявителю(ям) за исключением грантов низкой стоимости (т.е. грантов в размере 60 000 евро или меньше). Прибыль определяется как излишек поступлений по отношению к приемлемым расходам, утвержденным организацией-заказчиком при направлении запроса платежного баланса.

V. КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ И КАКИМ ПРОЦЕДУРАМ СЛЕДОВАТЬ

Все заявки **должны быть получены до истечения** установленного срока:

19 ноября 2023 г., в 17:00 по местному времени Вены

Подача заявки на участие в конкурсе предложений ICMPD представляет собой трехэтапный процесс:

1. Заявители должны зарегистрироваться на электронной платформе заявок ICMPD по адресу: <https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/Home>.
2. Заявители должны зарегистрировать свою организацию на платформе. После регистрации они должны выразить интерес к участию в конкурсе предложений и загрузить документы своей заявки.
3. Заявители должны заполнить все приложения и подтверждающие документы, загрузить их на электронную платформу подачи заявок, после чего отправить свою заявку. Заявители получают электронное письмо с подтверждением, если их заявка была подана правильно и в установленные сроки.

Обращаем Ваше внимание, что документы, загружаемые через систему IN-TEND, должны быть в следующих форматах:

- Форма заявки должна быть отправлена в виде файла WORD И в виде подписанной отсканированной версии (PDF).
- Бюджет должен быть подан в виде файла EXCEL И в виде подписанной отсканированной версии (PDF).
- Все подтверждающие документы должны быть отсканированы в формате PDF.

Пошаговое руководство, объясняющее, как зарегистрироваться и подать заявку, можно загрузить по адресу <https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/BuyerProfiles>. Заявители, которые сталкиваются с трудностями при подаче заявки через электронную платформу заявок, могут связаться по адресу grants@icmpd.org. Заявки, отправленные любым другим способом (например, по электронной или обычной почте), будут отклонены.

Ведущий заявитель представляет следующие документы:

- Форма заявки (Приложение А) и бюджет (Приложение В):** Ведущие заявители должны использовать форму заявки и бюджет и заполнять пункты и страницы по порядку. Формы заявки и бюджета следует заполнить тщательно, как можно более четко, чтобы их можно было надлежащим образом оценить. Любое существенное несоответствие

или ошибка в форме заявки или бюджете может привести к отклонению заявки. Форма заявки и бюджет могут быть поданы **на английском или русском языке.**

- **Форма юридического лица (Приложение С):** Форма юридического лица должна быть должным образом заполнена и подписана каждым из заявителей (т.е. ведущим заявителем и (при наличии) каждым созаявителем), вместе с указанными подтверждающими документами. Форма должна быть подана **на английском языке.**¹³
- **Заявление о соответствии критериям отбора (Приложение D):** Заявление о соответствии критериям отбора, подписанное ведущими заявителями и созаявителями, подтверждающее, что они не находятся в одной из ситуаций, исключающих их участие в конкурсе. Заявление должно быть подано **на английском языке.**¹⁴

В дополнение к документам, указанным выше, ведущий заявитель должен предоставить следующие подтверждающие документы:

- **Устав или учредительные документы ведущего заявителя:** Устав или учредительные документы ведущего заявителя и (при наличии) каждого созаявителя¹⁵ должны быть представлены в пакете заявки.
- **Аудиторский отчет:** Ведущий заявитель должен предоставить аудиторский отчет, подготовленный утвержденным внешним аудитором, при его наличии, и во всех случаях, когда обязательный аудит требуется в соответствии с законодательством ЕС или национальным законодательством. Этот отчет должен подтверждать отчетность за последний финансовый год. Во всех остальных случаях заявитель должен предоставить свою декларацию, подписанную его уполномоченным представителем, подтверждающую достоверность отчетности за последний финансовый год. Отчет о внешнем аудите от созаявителя(ей) (при наличии) не требуется.
- **Копия актуальной отчетности ведущего заявителя:** Копия актуальной отчетности ведущего заявителя (отчет о прибылях и убытках или отчет о прибылях и убытках и балансовая ведомость отчет за последний финансовый год, когда была закрыта отчетность). Копия последнего отчета созаявителя(ей) (если таковой имеется) не требуется.

¹³ Дополнительно предоставляется перевод формы на русский язык, однако в пакете заявки форма должна быть подана на английском языке.

¹⁴ Дополнительно предоставляется перевод заявления на русский язык, однако заявление должно быть подано на английском языке.

¹⁵ Если ведущим заявителем и/или созаявителем(ями) является государственный орган, созданный на основании законодательства, необходимо предоставить копию указанного закона.

Шаблоны Формы заявки (Приложение А), Бюджета (Приложение В), Формы юридического лица (Приложение С) и Заявление о соответствии критериям отбора (Приложение D), перечисленные выше, будут доступны для загрузки после регистрации на электронной платформе заявок ICMPD по адресу <https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/Home>.

Подтверждающие документы должны быть предоставлены в виде отсканированных версий оригиналов (т. е. с разборчивыми печатями, подписями и датами). Документы на национальных языках Центральной Азии должны быть представлены вместе с заверенным переводом на английский или русский язык.

Заявки должны быть полными и содержать всю запрашиваемую информацию, а также все необходимые приложения и подтверждающие документы. **Неполные заявки могут быть отклонены.**

Рукописные заявки не принимаются.

Формат документов должен соответствовать: Размер А4, шрифт Calibri: 11, стандартные поля (2,0 см сверху и по 2,5 см снизу, справа и слева), межстрочный интервал 1,0 см для каждого документа.

Любая ошибка или существенное несоответствие, связанное с пунктами, перечисленными в инструкциях, или любое существенное несоответствие в заявке (например, если суммы в бюджетных таблицах не соответствуют друг другу) могут привести к отклонению заявки.

Обратите внимание, что организация-заказчик может принять решение об отмене процедуры конкурса предложений на любом этапе. Подавая заявку, заявители соглашаются на получение уведомления о результатах процедуры электронным способом (через электронную платформу подачи заявок ICMPD). Такое уведомление будет считаться полученным в день, когда ICMPD направляет его на электронный адрес, используемый для регистрации на платформе.

Разъяснения и переписка

Руководство по приему заявок содержит всю необходимую информацию, необходимую заявителю для подготовки и подачи заявки. Если организация-заказчик по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального заявителя предоставляет дополнительную информацию к Руководству по участию в конкурсе заявок, она будет размещена на электронной платформе заявок ICMPD.

Потенциальные заявители могут задать вопросы на английском или русском языках на электронной платформе заявок ICMPD до истечения срока, указанного в разделе «VII. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СРОКИ». ICMPD не обязан предоставлять разъяснения после этой даты.

Рекомендуется РЕГУЛЯРНО ПОСЕЩАТЬ ПЛАТФОРМУ, чтобы быть в курсе публикуемых вопросов и ответов.

В целях обеспечения равного отношения к заявителям, заказчик не может выносить предварительное заключение относительно соответствия ведущих заявителей, созаявителей, проекта или конкретных мероприятий требованиям конкурса.

Информационная сессия

ICMPD организует информационную сессию для потенциальных заявителей **во вторник 24 октября 2023г., в 11:00 утра по местному времени Вены**. Будет дан обзор процедуры подачи заявки и оценки, а также введение в цели конкурса заявок. Потенциальные заявители могут зарегистрироваться, выразив свою заинтересованность по электронной почте на адрес grants@icmpd.org не позднее **понедельника, 23 октября 2023г., 11:00 утра по местному времени Вены**.

Совещания и/или поездки на места

Любые потенциальные заявители, желающие организовать индивидуальные встречи с организацией-заказчиком в период подачи заявки, могут быть исключены из процедуры конкурса заявок.

VI. ОЦЕНКА И ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

В ходе административной проверки и проверки на соответствие требованиям и критериям будет проведена оценка следующих моментов:

- Был ли соблюден установленный срок. В противном случае заявка будет автоматически отклонена.
- Соответствует ли заявка всем критериям, указанным в настоящем Руководстве для заявителей. Сюда также входит оценка проекта на его соответствие требованиям и критериям. Если какое-либо из запрошенных сведений отсутствует или является неверным, заявка может быть отклонена только на этом основании, и дальнейшая оценка заявки проводиться не будет.
- Были ли поданы все соответствующие подтверждающие документы в заявке, а также оформлены ли они в надлежащем формате. Любой недостающий подтверждающий документ или любое несоответствие между заявкой и подтверждающими документами может привести к отклонению заявки только на этом основании.

После административной проверки и проверки на соответствие требованиям и критериям, будет проведена оценка финансовых и операционных возможностей заявителей. В ходе оценки будет проверено, имеют ли заявители:

- стабильные и достаточные источники финансирования для поддержания своей деятельности на протяжении всего срока осуществления проекта и, в соответствующих случаях, возможность участвовать в его финансировании (это относится только к ведущим заявителям);
- управленческий потенциал, профессиональные компетенции и квалификацию, необходимые для успешного завершения предлагаемого проекта. Это относится к ведущим заявителям и созаявителям.

После проведения вышеупомянутых проверок заявки будут рассмотрены и оценены оценщиками, назначенными организацией-заказчиком.

Проекты будут отбирать при помощи балльной системы на основе критериев присуждения грантов.

В соответствии с критериями предоставления грантов производится оценка качества заявок с точки зрения целей и приоритетов, изложенных в настоящем документе, и выделение грантов проектам, которые обеспечивают максимальную общую эффективность конкурса. Они помогают отобрать заявки, которые будут соответствовать целям и приоритетам организации-заказчика. Они касаются актуальности проекта, его соответствия целям конкурса заявок, качества, ожидаемого воздействия, устойчивости и экономической эффективности.

Оценочная сетка разделена на разделы и подразделы. Каждому подразделу присваиваются баллы:

| Раздел | Максим. кол-во баллов |
|---|------------------------------|
| 1. Актуальность | 20 |
| 1.1 Насколько предложение соответствует целям конкурса заявок и конкретным областям/сферам или любым другим конкретным требованиям, изложенным в настоящем руководстве? Соответствуют ли ожидаемые результаты проекта целям и сфере охвата, определенным в настоящем руководстве? | 6 |
| 1.2 Насколько предложение соответствует конкретным потребностям и ограничениям целевого географического региона (регионов) и/или соответствующих областей (включая взаимодополняемость с другими инициативами в области развития и недопущение дублирования)? | 5 |

| | | |
|------------------------------------|---|-----------|
| 1.3 | Насколько четко определены и стратегически отобраны участники (конечные бенефициары, целевые группы)? Достаточно ли четко в предложении показано, каким образом предлагаемый проект будет служить интересам и принесет пользу населению приграничных районов государств Центральной Азии? | 5 |
| 1.4 | Содержит ли предложение конкретные элементы, придающие дополнительную ценность проекту (например, инновации, передовые практики, новые подходы, новые политические/институциональные решения, новые оперативные подходы, новые решения для окружающей среды, новые решения для уязвимых бенефициаров и т.д.)? | 4 |
| 2. Дизайн/структура проекта | | 15 |
| 2.1 | Насколько последовательна структура проекта? Указаны ли в предложении ожидаемые результаты, которые должны быть достигнуты в ходе проекта? Объясняет ли логика вмешательства необходимость достижения ожидаемых результатов? Являются ли предлагаемые мероприятия целесообразными, практичными и соответствующими предусмотренным промежуточным результатам и окончательному результату(результатам)? | 7 |
| 2.2 | Содержит ли предложение достоверные базовые показатели, цели и источники проверки? Если нет, предусмотрено ли проведение базового исследования (и предусмотрен ли соответствующий бюджет на проведение этого исследования в предложении)? | 5 |
| 2.3 | Содержит ли структура проекта эффективный анализ проблем и возможностей соответствующих заинтересованных сторон? | 3 |
| 3. Подход к осуществлению | | 20 |
| 3.1 | Является ли план работы по осуществлению проекта четким и осуществимым? Реалистичны ли сроки? | 8 |
| 3.2 | Предусмотрена ли в предложении эффективная и действенная система мониторинга? Планируется ли проведение оценки (до, во время или/и в конце осуществления проекта)? | 4 |
| 3.3 | Удовлетворителен ли уровень вовлеченности и участия созаявителя(ей) в процессе осуществления проекта? В случае отсутствия созаявителей, адекватность подхода к осуществлению проекта исключительно ведущим заявителем продемонстрирована/очевидна. | 4 |
| 3.4 | Удовлетворительны ли рамки/система сотрудничества/координации с соответствующими заинтересованными сторонами? | 4 |
| 4. Устойчивость проекта | | 15 |
| 4.1 | Окажет ли проект ощутимое воздействие на целевые группы? | 7 |
| 4.2 | Будет ли проект иметь эффект мультипликатора, включая возможности для тиражирования, расширения, распространения, капитализации опыта и обмена знаниями? | 4 |
| 4.3 | Являются ли ожидаемые результаты предлагаемого проекта устойчивыми? - В финансовом отношении (например, финансирование последующей деятельности, источники дохода для покрытия всех будущих операционных и эксплуатационных расходов). - Институционально (позволят ли структуры закрепить/поддерживать результаты проекта по его окончании? Будет ли обеспечена местная "ответственность" за результаты проекта?). | 4 |

| | |
|--|-----------|
| - На директивном уровне (если применимо) (каково будет структурное воздействие проекта, например, совершенствование законодательства, кодексов поведения, методов). - На экологическом уровне (если применимо) (будет ли проект иметь негативное/позитивное воздействие на окружающую среду?) | |
| 5. Бюджет проекта и его экономическая эффективность/ эффективность с точки зрения затрат | 15 |
| 5.1 Отражены ли мероприятия должным образом в бюджете? | 5 |
| 5.2 Удовлетворительно ли соотношение между предполагаемыми затратами и результатами? | 10 |
| Максимальная общая оценка (баллы) | 85 |

После оценки будет составлена таблица, в которой будут перечислены заявки, ранжированные в соответствии с набранными баллами. **Если общий балл оценки меньше 55, заявка будет отклонена.**

Среди заявок, набравших 55 баллов и более заявки с наивысшими баллами будут рекомендованы к присуждению гранта до тех пор, пока не будет исчерпан доступный бюджет для этого конкурса заявок. Кроме того, на основе тех же критериев будет составлен резервный список. Этот список будет использован, если появятся дополнительные средства в период актуальности резервного списка.

Ведущие заявители будут проинформированы ICMPD в письменном виде о решении организации-заказчика относительно их заявки на электронной платформе подачи заявок ICMPD и/или о рекомендациях Комитета по оценке по пересмотру и доработке их предложений (бюджет, система мониторинга и оценки, другие разделы Формы заявки и т. д.), где это применимо, и, в случае отклонения, о причинах отрицательного решения. После выполнения рекомендаций Комитета по оценке заявку следует повторно подать на рассмотрение ICMPD.

После принятия решения о предоставлении гранта бенефициару(ам) будет предложен контракт (см. раздел Документы к вниманию в настоящем Руководстве). Подписывая форму заявки, заявители соглашаются принять договорные условия грантового контракта в случае присуждения гранта. Подписанная форма финансовой идентификации с банковскими реквизитами будет запрошена у прошедших отбор заявителей до подписания контракта.

Кандидаты могут подать официальную жалобу, если они считают, что им был причинен ущерб из-за ошибки или нарушений в процессе присуждения гранта. Кандидаты должны следовать процедуре подачи жалоб, описанной на веб-сайте ICMPD: <https://www.icmpd.org/work-with-us/procurement/complaints-procedure>.

VII. ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СРОКИ

| | |
|---|---|
| 1. Информационная онлайн-сессия для заинтересованных организаций | 24 октября 2023 г. 11:00 (утра) по местному времени Вены |
| 2. Крайний срок для запроса любых разъяснений у организации-заказчика | 5 ноября 2023 г. |
| 3. Крайняя дата, когда организация-заказчик предоставляет разъяснения | 12 ноября 2023 г. |
| 4. Крайний срок подачи заявок | 19 ноября 2023 г. 17:00 по местному времени Вены |
| 5. Административная проверка и проверка на соответствие требованиям и критериям | ноябрь-декабрь 2023 г. |
| 6. Заседания Комитета по оценке | ноябрь-декабрь 2023 г. |
| 7. Подписание грантового контракта | январь 2024 г. |

В данных ориентировочных сроках указаны предварительные даты (за исключением пунктов 2, 3 и 4), которые могут быть обновлены организацией-заказчиком в ходе проведения процедуры.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Документы, которые необходимо заполнить

- A. Форма заявки (на английском или русском языке)
- B. Бюджет (на английском или русском языке)
- C. Форма юридического лица (на английском языке)
- D. Заявление о соответствии критериям отбора

(Обратите внимание, что в дополнение к перечисленным выше приложениям ведущие заявители должны предоставить документы, упомянутые в разделе V «Как подать заявку и процедуры, которым необходимо следовать».)

Документы для информации (Эти документы предоставлять не нужно)

- Грантовый контракт (Специальные условия)
- Приложение II: Общие условия
- Приложение IV: Закупки со стороны бенефициаров гранта
- Приложение V: Платежное требование по грантовому контракту и форма финансовой идентификации
- Приложение VI: Типовой описательный и финансовый отчет

- Приложение VII: Техническое задание для проверки расходов по грантовому контракту
- Приложение VII.I: Таблица операций и ошибок
- Приложение VIII: Форма гарантии предварительного финансирования
- Приложение IX: Передача права собственности на активы
- Приложение X: Предварительный финансовый отчет и прогноз