

БОМКА 10 2-й конкурс проектных заявок

Номер публикации: ISMPD/2023/2/BOMSA/CP4/CAS

ПОЯСНИТЕЛЬНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ №1

Опубликовано 10/11/2023

Примечание 1: На большинство вопросов, полученных по данному конкурсу заявок, можно ответить, **внимательно прочитав** Руководство по участию в конкурсе заявок (Руководство).

Примечание 2: Чтобы обеспечить равные условия для кандидатов, организация-заказчик не дает предварительного заключения о приемлемости ведущего заявителя, созаявителя, мероприятия или конкретной деятельности.

Примечание 3: Пояснительное примечание доступно на английском и русском языках, при этом английская версия имеет преимущественную силу.

Критерии отбора заявителей и проектов

(См. Руководство по участию в конкурсе заявок, разделы «II. КОНКУРС ЗАЯВОК» и «IV. КРИТЕРИИ ОТБОРА, Критерии отбора заявителей (т.е. ведущий заявитель и созаявители)»)

Вопрос 1: Могут ли подать заявку индивидуальные предприниматели?

Ответ 1: Как указано в Руководстве по участию в конкурсе заявок, раздел «IV. Критерии отбора», «заявители должны являться одним из следующих типов некоммерческих организаций: Организация гражданского общества; Неправительственная организация; Общественное объединение; Фонд; Научно-исследовательский институт (государственный или частный)». Также указано, что гранты не будут присуждаться коммерческим организациям.

Вопрос 2: Можем ли мы подать заявку из Монголии, поскольку это СЕА?

Ответ 2: Как указано в Руководстве по участию в конкурсе заявок, раздел «IV. Критерии отбора», «Ведущие заявители должны быть юридически зарегистрированы в одном из государств Центральной Азии (Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан)». Далее указывается, что «созаявители должны соответствовать критериям приемлемости, применимым к ведущему заявителю».



This project is funded by the European Union



BOMSA | БОМКА
BORDER MANAGEMENT
PROGRAMME IN CENTRAL ASIA
ПРОГРАММА СОДЕЙСТВИЯ
УПРАВЛЕНИЮ ГРАНИЦАМИ В
ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

Вопрос 3: Может ли НПО быть зарегистрирована, например, в Астане, но реализовывать проекты в целевых регионах, например, в Алматы? Или основная организация должна быть юридически зарегистрирована в целевом регионе?

Вопрос 4: Наша организация находится в Нарынской области, почему она отсутствует в географическом охвате проектов?

Вопрос 5: Почему Западно-Казахстанская область не включена в список регионов, хотя она имеет значительную границу с Российской Федерацией?

Вопрос 6: Могут ли целевыми территориями быть какие-либо территории, расположенные в упомянутых вами регионах (например, наиболее затронутые миграцией по статистике)? Или конкретно приграничные районы упомянутых вами регионов?

Вопрос 7: В случае партнерства между организациями из двух стран, должны ли целевыми областями быть территории в обеих странах, или достаточно имплементации проекта в одной стране, в то время как партнерская организация из другой страны может предоставлять экспертные услуги, такие как обмен знаниями и опытом?

Ответ 3-7: Как указано в Руководстве по участию в конкурсе заявок, ведущий заявитель должен быть официально зарегистрирован в одном из государств Центральной Азии (Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан).

Действия должны осуществляться на территории хотя бы одного из пяти государств Центральной Азии и быть направлены на воздействие в приграничных районах, определенных в разделе «II. Конкурс заявок, сфера охвата проектов».

Для 5 государств Центральной Азии приграничными территориями в целом считаются следующие регионы и районы:

- **Казахстан:** Мангистауская область, Актюбинская область, Кызылординская область, Туркестанская область, Жамбылская область и Алматинская область;
- **Кыргызстан:** Джалал-Абадская область, Баткенская область, Ошская область, Чуйская область, Иссык-Кульская область и Таласская область;
- **Таджикистан:** Хатлонская область, Согдийская область, Горно-Бадахшанская автономная область и следующие районы республиканского подчинения: Лахшский район, Раштский район, район имени А. Рудаки, Шахринавский район и Турсунзадевский район;
- **Туркменистан:** Балканский вেলাят, Дашогузский вেলাят, Марыйский вেলাят и Лебапский вেলাят;
- **Узбекистан:** Андижанская область, Бухарская область, Ферганская область, Джизакская область, Хорезмская область, Республика Каракалпакстан, Наманганская область, Навоийская область, Кашкадарьинская область, Самаркандская область, Сырдарьинская область, Сурхандарьинская область, область и Ташкентская область.

Обращаем ваше внимание, что заявки, направленные на другие приграничные территории государств Центральной Азии, рассматриваться не будут.

Вопрос 8: Наша организация находится в Нарыне. Можем ли мы сформировать консорциум с регионом, указанным в вашем географическом охвате? Можем ли мы подать заявку таким способом?

Вопрос 9: Возможно ли создание консорциума с другими организациями?

Вопрос 10: Можно ли создать консорциум с охваченной здесь территорией и реализовать проект?

Вопрос 11: Могут ли некоммерческие организации из соседних стран подавать заявки на совместную деятельность, проводимую каждая на своей территории? В этом случае будет ли это рассматриваться как один проект или как два отдельных проекта, по одному в каждой стране, но предполагающие параллельные мероприятия?

Ответ 8-11: Проекты могут быть реализованы одной некоммерческой организацией (Организация гражданского общества; Неправительственная организация; Общественное объединение; Фонд; Научно-исследовательский институт (государственный или частный)) или в консорциуме двух или более некоммерческих организаций Центральной Азии совместно нацеленными на приграничную территорию центральноазиатского государства. Проекты должны осуществляться на территории хотя бы одного из пяти государств Центральной Азии с целью оказания воздействия на приграничные районы, определенные в разделе «II. Конкурс заявок, сфера охвата проектов».

Вопрос 12. Допустимо ли, чтобы заявки касались более чем одной приоритетной области? Можно ли выбрать несколько тем и реализовать их в одном проекте?

Ответ 12: Как указано в Руководстве по участию в конкурсе заявок, раздел «II. КОНКУРС ЗАЯВОК», заявки должны подпадать под одну из (...) приоритетных областей. Это следует понимать, что проект должен охватить как минимум одну из приоритетных областей. Таким образом, заявки могут охватывать более чем одну приоритетную область. Хотя список приоритетных направлений, приведенный в Руководстве не является исчерпывающим, т.е. другие социально ориентированные инициативы также имеют право на поддержку, проектные предложения, охватывающие такие направления, будут положительно оценены на этапе оценки предложений в соответствующем разделе.

Вопрос 13: По поводу актуальности темы вы сказали, что мы также могли бы предоставить свои собственные проекты, считается ли проект по оказанию помощи населению, столкнувшемуся с внутренней миграцией в государстве Центральной Азии, равносильным по оказанию поддержки сообществу мигрантов?

Вопрос 14: Заявка должна касаться трансграничной миграции между целевыми странами, или заявка может касаться вопросов миграции граждан из Кыргызстана в Россию?

Вопрос 15: Может ли заявка быть направленной на решение вопросов внешней миграции, например, из Баткенской области в Российскую Федерацию?



This project is funded by
the European Union



BOMSA | БОМКА
BORDER MANAGEMENT
PROGRAMME IN CENTRAL ASIA
ПРОГРАММА СОДЕЙСТВИЯ
УПРАВЛЕНИЮ ГРАНИЦАМИ В
ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

Вопрос 16: Подскажите, пожалуйста, может ли проект повысить потенциал в области миграционного законодательства России как потенциальной страны назначения для мигрантов из Таджикистана и Узбекистана, пересекающих границу Кыргызстана (страны транзита)?

Ответ 13-16: Организация-заказчик не дает предварительного заключения о соответствии заявки или конкретных мероприятий критериям отбора.

Как указано в Руководстве по участию в конкурсе заявок, раздел «II. КОНКУРС ЗАЯВОК, Сфера Охвата Проектов», «Проекты, направленные на оказание помощи и пользы населению, проживающему в приграничных регионах Центральной Азии, посредством социально ориентированных инициатив и, в конечном итоге, на улучшение качества их повседневной жизни, включая, помимо прочего, следующие области:

1. Исследования и анализ в области миграции, трансграничных и смежных областях;
2. Повышение осведомленности по вопросам предотвращения нерегулярной миграции и торговли людьми, а также о проблемах населения, затронутого миграцией;
3. Помощь уязвимым группам населения, затронутой миграцией и находящимся вблизи границ (в частности, детям и женщинам, оставленным мигрантами);
4. Поддержка предпринимательства, включая инициативы в области социального предпринимательства среди всех групп населения и среди женщин в качестве особой категории;
5. Оказание содействия сетям и форумам ОГО и НПО, работающим в приграничных регионах, для обсуждения вопросов миграции и приграничных территорий, а также сотрудничества в этих областях.

Хотя приведенный выше список не является исчерпывающим, т.е. другие социально ориентированные инициативы также имеют право на поддержку, предложения проектов, направленных на вышеупомянутые области, будут положительно оценены на этапе оценивания предложений в соответствующем разделе.

Разработка и результаты проекта должны служить интересам населения приграничных районов, проживающего в пределах внутренних границ государств Центральной Азии.

Вопрос 17: может ли одна организация фигурировать в качестве партнера в разных проектных заявках разных партнеров (организаций)? Сколько заявок может отправить одна организация?

Вопрос 18: Может ли организация отправлять 2 заявки по разным компонентам и разным регионам?

Ответ 17-18: Руководство по участию в конкурсе заявок не содержит ограничений на количество заявок, которые может подать одна организация. То же самое относится и к количеству регионов, которые могут быть охвачены в рамках одного проектного предложения.

Вопрос 19: Могут ли участвовать в этом конкурсе организации, реализующие проект в рамках БОМКА 10 в текущем году?

Ответ 19: Раздел IV. Критерии отбора заявителей не запрещают участие во втором конкурсе предложений тех организаций, которые реализуют проекты, финансируемые ЕС в рамках программы БОМКА 10.

Финансирование со стороны Организации-заказчика

(См. Руководство по участию в конкурсе заявок, раздел «III. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАКАЗЧИКА»)

Вопрос 20: Какова максимальная запрашиваемая сумма гранта в случае, если Ведущий заявитель подает заявку совместно с одним или несколькими созаявителями? 65 000 евро или 60 000 евро?

Ответ 20: Как указано в Руководстве по участию в конкурсе, запрашиваемая сумма на осуществление проектов должна составлять:

- Минимально 45 000 евро;
- Максимально 55 000 евро в случае подачи заявки одним заявителем, т.е. одной организацией, подающей заявку на грант;
- Максимально 60 000 евро в случае подачи заявки ведущим заявителем совместно с одним или несколькими со-заявителями.

Критерии приемлемых расходов

(См. Руководство по участию в конкурсе заявок, раздел «IV. КРИТЕРИИ ОТБОРА, Критерии приемлемых расходов»)

Вопрос 21: Если проект подается на максимальную сумму 55 000 евро, будет ли учитываться курсовая разница, как нам уже сказали?

Ответ 21: Потери от обмена валюты являются неприемлемыми расходами.

Вопрос 22: Пожалуйста, подскажите, какие налоги не покрываются грантом.

Ответ 22: Пошлины, налоги и сборы, включая НДС, которые были уплачены и не подлежат возмещению Бенефициаром(ами), считаются неприемлемыми расходами в рамках настоящего конкурса заявок, если иное не указано в Специальных условиях.

Вопрос 23: Можно ли включить в проект поездку за границу для 1-2 участников для повышения потенциала?

Вопрос 24: Можем ли мы включить транспортные расходы и расходы на проживание экспертов и тренеров в договор об оказании услуг по статье 6, где указаны гонорары тренеров и экспертов?

Ответ 23-24: Обратите внимание, что расходы, связанные с местными поездками (в пределах Центральной Азии) и суточными для персонала и других лиц, участвующих в проекте, считаются приемлемыми при условии, что они не превышают ни расходы, которые обычно несет Бенефициар(ы), ни ставки, опубликованные Европейской комиссией на момент таких поездок. Однако международные поездки за пределы Центральной Азии считаются неприемлемыми расходами в рамках настоящего конкурса заявок.

Вопрос 25: Можно ли включить местные расходы для водителя с автомобилем?

Вопрос 26: Есть ли какие-либо ограничения по зарплате персонала (например, 30% на оборудование)?

Вопрос 27: Существуют ли какие-либо лимиты и ограничения при приеме на работу сотрудников по контракту?

Ответ 25-27: Пожалуйста, обратите внимание, что расходы на персонал, вовлеченный в реализацию проекта, соответствующие фактической заработной плате брутто, включая отчисления на социальное обеспечение и другие расходы, связанные с оплатой труда считаются приемлемыми прямыми расходами; заработная плата и расходы не должны превышать те, которые обычно несет бенефициар(ы), если только это не оправдано необходимостью в процессе реализации проекта.

Вопрос 28: В форме бюджета есть 2 строки для сотрудников (координатор и ассистент), можно ли добавить еще одну строку для финансиста и при этом уложиться в бюджет?

Ответ 28: Если сотрудников будет больше, то для каждого из них должна быть добавлена новая строка. Следует также иметь в виду, что если сотрудники работают над реализацией проекта не полный рабочий день, то процент должен быть указан рядом с описанием позиции и отражен в количестве единиц (а не в цене за единицу).

Вопрос 29: В бюджетной форме кроме всего периода имеется 1-й отчетный период. Если проект реализуется в течение 12 месяцев, необходимо ли сделать 2-й отчетный период?

Ответ 29: Бюджетная форма состоит из разделов "Все годы" и "Первый отчетный период". Первый отчетный период должен быть заполнен, если проект будет реализован в течение более чем одного отчетного периода (более 6 месяцев).

Пожалуйста, не добавляйте в бюджет другие отчетные периоды и не вносите никаких изменений в предоставленный шаблон бюджета.

Вопрос 30: По окончании проекта оборудование остаётся у организации или есть другие варианты?

Ответ 30: Для получения дополнительной информации скачайте zip-файл с названием "Документы для информации" и ознакомьтесь с Приложением II - Общие условия,

применимые к контракту на грант, финансируемому ICMPD, Статья 7 и Приложением IX - Передача права собственности на активы.

Вопрос 31: Можно ли пригласить международного эксперта для проведения тренинга? Если да, то как это можно отразить в бюджете?

Ответ 31: В Руководстве нет ограничений на привлечение экспертов из-за пределов стран Центральной Азии. Однако важно четко обозначить и указать соответствующие расходы на этих экспертов в рамках соответствующих статей бюджета.

Вопрос 32: Был ли у вас опыт работы с Туркменистаном? Если да, то как производилась оплата: на счет НПО в евро или на счет физлица?

Ответ 32: Согласно договору, который будет подписан с НПО-получателем финансирования, перевод средств на реализацию проекта будет осуществляться на банковский счет организации, указанный в соответствующем поле. В случае возникновения дополнительных вопросов, пожалуйста, проверьте документы для информации.

Вопрос 33: Можно ли включить в проект помощь уязвимым женщинам в виде оборудования для самостоятельной занятости в их личном подсобном хозяйстве?

Ответ 33: Обратите внимание, что все затраты должны соответствовать критериям, указанным в разделе IV. КРИТЕРИИ ОТБОРА, Критерии приемлемых расходов, Общие критерии Руководства.

Расходы, связанные с приобретением оборудования и расходных материалов, как новых, так и бывших в употреблении, предназначенных специально для целей проекта, считаются приемлемыми, если они не превышают максимального порога в %30 от общих прямых приемлемых расходов. Для получения подробной информации внимательно ознакомьтесь с соответствующим разделом Руководства.

Визуальная представленность

(См. Руководство, раздел "IV. КРИТЕРИИ ОТБОРА, Видимость проекта")

Вопрос 34: Существуют ли особые требования к визуальной представленности проекта?

Ответ 34: Бенефициар(ы) должен(ы) предпринять все необходимые меры для обнародования того факта, что организация-заказчик и Европейский Союз финансируют проект. Такие меры должны соответствовать коммуникационному инструментарию Целевого фонда ЕС (EUTF) и документу Коммуникация и повышение видимости [ЕС: Руководство по внешним действиям, 2022](#), разработанному и опубликованному Европейской Комиссией, и должны обеспечить необходимую популяризацию организации-заказчика и программы БОМКА 10.

Необходимые документы

(См. Руководство, раздел "V. КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ И КАКИМ ПРОЦЕДУРАМ СЛЕДОВАТЬ")

Вопрос 35: Можем ли мы подать заявление на русском языке?

Вопрос 36: Принимаются ли заявки, переведенные на английский язык через Google?

Вопрос 37: Можем ли мы предоставить аудиторское заключение на русском языке или нужен нотариально заверенный перевод?

Ответ 35-37: Как указано в Руководстве по участию в конкурсе заявок, раздел «V. Как подать заявку и процедуры, которым необходимо следовать»:

- Форма заявки (Приложение-А) и бюджет (Приложение-В) должны быть поданы на **английском или русском языке**.
- Форма юридического лица (Приложение С) должна быть подана на **английском языке**.
- Заявление о соответствии критериям отбора (Приложение D) должно быть подано на **английском языке**.
- Подтверждающие документы должны быть поданы в виде отсканированных версий оригиналов (т.е. с разборчивыми печатями, подписями и датами). Документы на национальных языках Центральной Азии должны быть поданы **вместе с заверенным переводом на английский или русский язык**.

Вопрос 38: Какова форма юридического лица?

Ответ 38: Приложение С_Форма юридического лица является обязательным документом, который необходимо предоставить при подаче заявки на участие в этом конкурсе предложений. В этом документе запрашиваются организационные подробности, касающиеся правовой базы и структуры ведущего заявителя.

Форма юридического лица должна быть надлежащим образом заполнена и подписана каждым из заявителей (т. е. ведущим заявителем и (если таковые имеются) каждым созаявителем), сопровождаясь требуемыми там подтверждающими документами. Форма должна быть отправлена на английском языке.

Вопрос 39: Обязателен ли нотариально заверенный перевод регистрационного документа?

Ответ 39: Обратите внимание, что документы на национальных языках стран Центральной Азии должны быть поданы вместе с заверенным переводом на английский или русский язык.

Вопрос 40: Копию какого документа необходимо предоставить в банк?

Ответ 40: После принятия решения о предоставлении гранта бенефициару(ам) будет предложен контракт (см. раздел Документы для информации). Подписывая форму заявки, заявители соглашаются принять договорные условия грантового контракта в случае

присуждения гранта. Подписанная форма финансовой идентификации с банковскими реквизитами будет запрошена у прошедших отбор заявителей до подписания контракта.

Вопрос 41:

1. Каким образом при заполнении Приложения С "Форма юридического лица" следует указывать информацию по "Основному регистрационному номеру" ^③ для государственных и частных организаций?

2. При заполнении Приложения D - Заявление о соответствии критериям отбора, в разделе "Регистрационный номер НДС" следует указывать Индивидуальный идентификационный номер (ИНН) организации или Идентификационный номер (ИНН) организации-налогоплательщика? Что следует указывать в поле, обозначенном как "лицо"?

Ответ 41:

1. Заявители указывают свой регистрационный номер в национальном реестре в соответствующих государственных органах, если такой регистрационный номер имеется. См. также таблицу с обозначениями соответствующих полей по странам на стр. 2 и 3 Приложения С - Форма юридического лица.

2. Заявители должны указать свой регистрационный номер налогоплательщика в соответствующих государственных органах, если такой регистрационный номер имеется.

Вопрос 42: В Приложении А - Форма заявки, XI, Заявление ведущего заявителя, предполагается заполнение следующей части:

<указать источник и сумму и указать статус (т.е. подача заявки или присуждение контракта)>.

Пожалуйста, поясните, что здесь необходимо указать?

Ответ 42: Как указано в разделе Заявления, необходимо вставить в соответствующую область *"источники и суммы общественного финансирования, полученного или использованного для всего или части проекта или для его функционирования в течение того же финансового года, а также любого другого финансирования, полученного или использованного для того же проекта"*.

Вопрос 43: Является ли аудиторский отчет за предыдущий год обязательным требованием? Что делать, если последний раз аудит проводился в 2021 году?

Вопрос 44: Мы еще не проводили аудит; является ли аудиторское заключение обязательным для подачи заявки на грант? Наша организация зарегистрирована в январе 2023 года, и аудит мы еще не проходили. Можем ли мы принять участие?

Вопрос 45: Требуется ли от НПО-заявителя финансовый отчет за финансовый год, заверенный аудиторской компанией?

Вопрос 46: У нашей НПО пока нет отчета о внешнем аудите. Что нам делать в этом случае? Организация работает с 2018 года.

Вопрос 47: Правильно ли мы понимаем, что при отсутствии аудиторского заключения за последний финансовый год альтернативой может быть декларация? Ссылаясь на Руководство: «Во всех остальных случаях заявитель должен предоставить свою декларацию, подписанную его уполномоченным представителем, подтверждающую достоверность отчетности за последний финансовый год.

Вопрос 48: Мы не проводили аудит по евростандартам, и он не является обязательным по закону. Что мы должны предоставить в этом случае?

(Получены различные вопросы схожего содержания)

Ответ 43-48:

Пожалуйста, обратитесь к Руководству, раздел "V. КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ И КАКИМ ПРОЦЕДУРАМ СЛЕДОВАТЬ": "Ведущий заявитель должен предоставить аудиторский отчет, подготовленный утвержденным внешним аудитором, при его наличии, и во всех случаях, когда обязательный аудит требуется в соответствии с законодательством ЕС или национальным законодательством. Этот отчет должен подтверждать отчетность за последний финансовый год. Во всех остальных случаях заявитель должен предоставить свою декларацию, подписанную его уполномоченным представителем, подтверждающую достоверность отчетности за последний финансовый год. Отчет о внешнем аудите от созаявителя(ей) (при наличии) не требуется."

Кроме того, следует иметь в виду, что специального шаблона для данной декларации не предусмотрено. Документ должен быть подписан законным представителем заявителя.

От созаявителя (созаявителей) (если они есть) отчет о внешнем аудите не требуется. Заявители представляют документы, которые имеются у их организации.

Вопрос 49: Если две или более организации совместно подают проектное предложение, возможно ли создать отдельные бюджеты для каждой из их соответствующих задач и мероприятий?

Ответ 49: Ведущий заявитель должен предоставить список документов и заполненные формы, как указано в Руководстве, включая бюджет (Приложение В), который должен покрыть предполагаемые расходы по всему проекту.

Как зарегистрироваться и подать заявку

(См. Руководство, раздел "V. КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ И КАКИМ ПРОЦЕДУРАМ СЛЕДОВАТЬ")

Вопрос 50: Где я могу найти исчерпывающую информацию о гранте?

Вопрос 51: Как мы можем подать заявку на участие в конкурсе предложений? Требуется ли самостоятельная регистрация?

Ответ 50-51: Чтобы подать заявку необходимо выполнить следующие шаги:

1. Для подачи заявки, посетите электронную платформу подачи заявок ICMPD по адресу https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/Home_and_register.

2. После регистрации вашей организации, выразите интерес к участию в конкурсе предложений и загрузите необходимые документы для подачи заявки.

3. Заполните все приложения и подтверждающие документы, загрузите их на электронную платформу и подайте заявку. Будет отправлено электронное письмо с подтверждением, если ваша заявка была подана правильно и в установленные сроки.

Для получения подробной информации ознакомьтесь с разделом «КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ И КАКИМ ПРОЦЕДУРАМ СЛЕДОВАТЬ»:

Руководство на английском:

<https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/ViewDocument.aspx?dt=12&id=59>

Руководство на русском:

<https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/ViewDocument.aspx?dt=12&id=4526>

Презентация конкурса проектных предложений доступна по ссылке ниже:

<https://www.icmpd.org/work-with-us/grants/calls-for-proposals>

Заявки, отправленные любым другим способом (например, по электронной или обычной почте), будут отклонены.

Кандидаты, столкнувшиеся с трудностями при подаче заявки через электронную платформу заявок, должны связаться по адресу grants@icmpd.org.

Технические моменты

Вопрос 52: При регистрации на платформе электронных заявок ICMPD (In-Tend) имеется раздел «Бизнес-классификации». Что это значит и как заполнять этот раздел?

Ответ 52: При регистрации организации на платформе электронных заявок ICMPD (In-Tend) заявители должны заполнить разделы «сведения о компании», «классификация бизнеса» и «категория компании» в меру своих знаний. На вкладке «Бизнес-классификация» найдите «Соискатели гранта». После выбора категории «Соискатели гранта» нажмите кнопку «Зарегистрировать мою компанию».

Другое

Вопрос 53: Наша НПО с 1999 года работала над 38 проектами. За последние 3 года наша НПО не участвовала в проектах, но мы не сидели сложа руки; мы сотрудничали с другими НПО. Мы оказывали помощь в основном сельскому фермерскому сектору, занимались волонтерской работой, собирали женщин и девочек из уязвимых семей в сельской местности, и все это делалось на добровольных началах. Считается ли это деятельностью нашей НПО в те годы, когда у нас не было проектов?

Ответ 53: Указанная выше информация может быть включена в форму заявки при описании прошлого опыта работы в соответствующих областях.

Вопрос 54: Каким должен быть стаж работы в организации?



This project is funded by
the European Union



BOMSA | БОМКА
BORDER MANAGEMENT
PROGRAMME IN CENTRAL ASIA
ПРОГРАММА СОДЕЙСТВИЯ
УПРАВЛЕНИЮ ГРАНИЦАМИ В
ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

Ответ 54: Ожидается, что заявители должны:

- Иметь стабильные и достаточные источники финансирования для поддержания своей деятельности на протяжении всего проекта и, при необходимости, для участия в его финансировании (это относится только к ведущим заявителям);
- Иметь управленческий потенциал, профессиональные компетенции и квалификацию, необходимые для успешного выполнения предлагаемого проекта. (Это относится к ведущим заявителям и созаявителям).

Заявители должны указать всю необходимую информацию в соответствующем разделе (разделах) формы заявки и предоставить все требуемые документы.

Вопрос 55: Можно ли получить финансовую отчетность на сайте налоговой отчетности?

Ответ 55: Нет никаких указаний на источники, из которых можно получить итоговые отчеты, при условии, что они соответствуют критериям, указанным в Руководстве.

Вопрос 56: Из какой страны будет произведена выплата?

Ответ 56: Претенденты, отобранные для финансирования, должны пройти процедуру заключения контракта, прежде чем им будет предложено стать бенефициарами гранта. После подписания контракта бенефициары получают предварительный финансовый платеж. Последующие выплаты осуществляются в соответствии со сроками представления отчетности, указанными в грантовом контракте. Дополнительная информация содержится в грантовом контракте, доступном для скачивания на электронной платформе подачи заявок ICMPD. ICMPD будет осуществлять переводы на банковский счет, указанный бенефициаром. Бенефициар должен убедиться, что он может получать переводы со счета (счетов) в иностранном банке.