

Заклик до залучення експертів

Координатор консультаційного центру

Проект RRR-MFA/SMS, EECA

Posting Date:	16/03/2023
Reference number:	CfE March 2023/447/Consultation Centre Coordinator
Deadline for Applications:	31/03/2023
Duty Station:	Ґданськ, Польща
Contract Duration:	3 місяці (з можливістю продовження до 12 місяців)

ЦЕЙ КОНКУРС ВІДКРИТИЙ ЛИШЕ ДЛЯ НЕЗАЛЕЖНИХ ПІДРЯДНИКІВ

Загальна інформація про організацію

Міжнародний центр з розвитку міграційної політики (ICMPD) є міжнародною організацією, яка ставить перед собою завдання підтримки інноваційної, комплексної та усталеної міграційної політики. ICMPD налічує 18 держав-членів та реалізує понад 60 проектів у Європі, Африці, Азії та Латинській Америці, постійно розширюючи і підвищуючи актуальність своєї ролі у цій сфері. Найбільшим активом організації є понад 200 співробітників, які втілюють її цінності: відданість справі, чесність, партнерство, повага та новаторство в діях і рішеннях.

Загальна інформація про проект

ICMPD запрошує всіх зацікавлених кандидатів до подання заявки на посаду експерта - **Координатор консультаційного центру проекту RRR-MFA/SMS.**

Проект **“Стойкість, посилення та відновлення української міграційної та консульської служб”** реалізується Міжнародним центром з розвитку міграційної політики (ICMPD) з метою сприяння стійкості, посиленню та відновленню українського міграційного та консульського управління шляхом зміцнення потенціалу національних органів влади для забезпечення безпечної міжнародної мобільності громадян України, включно з підготовкою до повернення.

Завдання:

Завдання 1. Забезпечення ефективних послуг з надання допомоги, документації, інформації про права та обов'язки, пов'язані зі статусом тимчасового захисту, та консультацій щодо добровільної репатріації та реінтеграції в Україні

Завдання 2. Розширення технічної та операційної спроможності консульських служб для оптимізації та модернізації системи консульського кризового управління

Завдання 3. Відновлення та посилення міграційних процедур в Україні

Завдання 4. Підтримка гармонізації міграційних та консульських процедур з відповідним законодавством ЄС, зокрема посилення антикорупційних заходів та управління людськими ресурсами.

Модуль 1 проекту має на меті створення українських консультативних центрів у державах-членах ЄС, які приймають більшість українських біженців, переважно в Польщі, Чехії та Німеччині, у тісній координації з місцевими органами державної влади, організаціями української діаспори та громадянським суспільством приймаючих країн. Консультативні центри (КЦ) підтримуватимуть консульський потенціал з надання консульської допомоги українцям за кордоном стосовно документів, інформації про інтеграцію у приймаючих спільнотах та готовності/консультацій для майбутнього добровільного повернення додому та реінтеграції на батьківщині. Створення КЦ передбачає виконання таких функцій:

- Надавання чіткої, своєчасної, доступної та зрозумілої інформації тимчасово переміщеним особам з України; надавання консультацій та підтримки найбільш уразливим верствам населення, зокрема неповнолітнім;
- Оцінка потреб і вразливостей та надання консультацій і підтримки найбільш уразливим особам, зокрема неповнолітнім, на основі визначених потреб;
- Консультації стосовно доступних послуг та видів підтримки в державах-членах ЄС, зокрема щодо прав та обов'язків у контексті режиму тимчасового захисту, можливостей у сфері освіти та працевлаштування тощо;
- Підтримка та консультації з питань оформлення українських документів, що посвідчують особу, у тісній координації з Консульством України та Державним підприємством "Документ";
- Збір та поширення/надання інформації громадянам України, ЗМІ та іншим засобам публічного інформування про правові та соціальні умови тимчасового захисту та інші обставини проживання в державах-членах ЄС тощо.

З огляду на це ICMPD запрошує кваліфікованих та мотивованих спеціалістів до подання заявок з метою підтримки створення такого Центру в Гданську (Польща), а також до загальної координації та реалізації діяльності в рамках Консультативного центру.

Звертаємо вашу увагу, що ця посада підлягає погодженню та наявності проектних коштів.

Мета залучення:

Консультант відповідає за загальну координацію та реалізацію діяльності Консультативного центру. Консультант забезпечує своєчасне та ефективне надання інформації українським переміщеним особам у Польщі особисто, в онлайн-режимі та по телефону.

Завдання:

Консультант виконуватиме перелічені нижче обов'язки:

- Забезпечення своєчасної, ефективної та дієвої реалізації діяльності Консультативного центру та забезпечення відповідності результатів пріоритетам проекту RRR-MFA/SMS;
- Збір інформації від усіх суб'єктів надання послуг і поточних програм/проектів щодо українських переміщених осіб у Польщі;
- Визначення потенційної інформації для включення в інформаційні матеріали;
- Картування всіх відповідних суб'єктів та створення механізмів перенаправлення для українських мігрантів, які відвідують Консультативний центр;
- Надання інформації різним клієнтам, які відвідують Консультативний центр, зокрема ініціювання та супроводження перенаправлень;

- Проведення досліджень та збір інформації про інституції, установи та організації, які надають підтримку та послуги українським мігрантам у Польщі, включно з контактною інформацією;
- Активна підтримка українських мігрантів шляхом надання інформації та загальних консультацій з питань доступу до системи охорони здоров'я, освіти, можливостей працевлаштування на території Польщі;
- Надання інформації з різноманітних адміністративних та консульських питань, особливо щодо офіційних документів, заяв та інших аспектів, необхідних для консульських консультацій;
- Активна участь у тренінгах та семінарах, які проводить проектна група, для забезпечення знань і доступу до актуальної інформації про українських мігрантів у Польщі, зокрема про їхні права та обов'язки в контексті Тимчасового захисту;
- Регулярне звітування та документування запитів, а також ведення внутрішньої бази даних;
- Організація та реалізація інформаційно-просвітницьких заходів, тісна співпраця з державними установами та місцевими організаціями, НУО та іншими суб'єктами роботи з громадськістю;
- Регулярне оновлення веб-сайту/поширення інформації через соціальні мережі;
- Надання підтримки проектній групі RRR-MFA/SMS у закупівлі обладнання для Центру;
- Здійснення перекладу документів, за потреби, ведення і підготовка протоколів та/або нотаток внутрішніх нарад;
- Оновлення та ведення інформаційних баз даних, таких як списки розсилки, системи відстеження документів та системи управлінської звітності щодо стану та виконання робочих планів;
- Складання та ведення табелів та іншої документації членів команди відповідно до правил і положень ICMPD, координація графіка роботи команди та контроль за діяльністю Консультаційного центру;
- Організація та здійснення безпосереднього звітування команді проекту;
- За потреби виконання інших обов'язків.

Основні результати

Очікувані результати виконання названих вище завдань:

1. Підтримка роботи українського Консультаційного центру в Гданську (Польща);
2. Ефективне, своєчасне та якісне надання інформації та послуг цільовим клієнтам та бенефіціарам;
3. Комунікація та роз'яснювальна робота, поширення рекламних матеріалів тощо;
4. Надання щоденних консультацій та інформації українським переміщеним особам і мігрантам;
5. Сприяння результативній діяльності Консультаційних центрів та компіляції набутого досвіду.

Порядок звітування

Експерт звітуватиме перед керівником проекту, який відповідатиме за загальний нагляд як з точки зору адміністративних питань, так і щодо змісту, а також надає поради, вказівки та коментарі щодо результатів роботи, якщо це необхідно.

Кваліфікація та досвід

- Університетський ступінь (ступінь бакалавра або вище) у сфері міжнародних відносин, досліджень розвитку, економіки, соціальних чи політичних наук, міграції, соціології, права чи інших відповідних спеціальностей;
- Хороше знання польського та/або українського законодавства, загальної ситуації українських переміщених осіб у країнах ЄС, розуміння суспільно-політичної атмосфери в регіоні;
- Мінімум два (2) роки професійного досвіду в сфері надання інформації або аналогічній сфері;
- Хороші дослідницькі та аналітичні навички, вміння збирати та аналізувати інформацію, виявляти критичні зв'язки та закономірності між даними та пропонувати дієві рішення;
- Попередній досвід роботи з міжнародними організаціями вітається;
- Вміння налагоджувати хороші робочі стосунки з багатонаціональною багатопрофільною командою;
- Вміння планувати, керувати пріоритетами, дотримуватись встановлених термінів виконання і працювати у стресових умовах;
- Відмінні комунікативні та міжособистісні навички;
- Вміння ефективно працювати в політично чутливому середовищі та виявляти розважливість, неупередженість, дипломатичність і культурну чутливість;
- Відмінні мовні навички: українська (обов'язково) та польська (бажано), російська та/або англійська (вітається);
- Досвід роботи з польською чи українською адміністрацією або державними структурами вітається;
- Попередній досвід надання інформації чи послуг мігрантам вітається.

Адміністративна інформація

ICMPD пропонує щомісячну плату, яка розраховується на основі рівня кваліфікації та наявного досвіду. У випадку службових відряджень надаються добові згідно з проектною службовою документацією та відшкодовуються дорожні витрати. Медичне страхування є відповідальністю кандидата. Оплата за виконані завдання сплачується після задовільного надання послуг відповідно до графіка платежів, зазначеного в договорі, і після подання необхідної документації.

ПРИМІТКА: Консультант або координатор консультаційного центру не є співробітником ICMPD. Консультант або координатор, який не є громадянином країни розташування місця роботи, відповідає за оформлення всіх необхідних віз і дотримання місцевих законів щодо реєстрації в місцевих органах влади.

Порядок подання заявки:

Зацікавленим кандидатам пропонується подавати свої заявки англійською або українською мовою електронною поштою до опівночі (за центральноєвропейським часом (СЕТ)) зазначеної вище кінцевої дати. Для подання заявки на цю вакансію прохання надсилати своє **резюме та мотиваційний лист** на адресу: RRR-UA@icmpd.org із зазначенням у **рядку теми** вашого електронного повідомлення **тільки** такого формулювання: **Application_Gdansk_XXXXXX** (прохання замість XXXXXXXX вказати своє прізвище).

Звертаємо вашу увагу, що ця вакансія вимагає певних мовних навичок, описаних вище. Ця вакансія також вимагає проживання в Гданську або його околицях з можливістю зручно добиратися до місця роботи, яке знаходиться в Гданську. ICMPD може перевіряти рекомендації для вперше прийнятих на роботу.

Звертаємо вашу увагу на Загальні умови цієї вакансії:

https://www.icmpd.org/file/download/49077/file/SSA_General_Conditions_EN.pdf

Важливо! Прохання подавати свою заявку, лише якщо ваше резюме відповідає зазначеним вимогам.

Усім заявникам рекомендується подавати свої заявки після публікації про відкриття вакансії без зволікань та не чекаючи настання вказаного вище кінцевого терміну. Заявки, отримані після вказаного кінцевого терміну, розглядатися не будуть.

Через велику кількість заявок ми зв'яжемося лише з кандидатами-фіналістами, які повинні бути готові пройти особисту/телефонну співбесіду.

У разі технічної проблеми з вашою заявкою прохання надіслати електронний лист на адресу recruitment@icmpd.org.

ICMPD залишає за собою право повторити оголошення про відкриття вакансії або скасувати запрошення на роботу. Заповнення вакансії залежить від наявності проектних коштів та/або остаточного затвердження донором. Запрошення на співбесіду не дає права на подальше працевлаштування.