

## Заклик до залучення експертів

### Координатор консультаційного центру

Проект RRR-MFA/SMS, ЕЕСА

Дата публікації:	16/03/2023
Reference number:	CfE 2023/447/Consultation Centre Counsellor
Кінцевий термін подання заявок:	25/03/2023
Місце роботи:	Прага, Чеська республіка
Дата початку:	01.04.2023 р.
Тривалість контракту:	3 місяці (з можливістю продовження до 12 місяців)

**ЦЕЙ КОНКУРС ВІДКРИТИЙ ЛИШЕ ДЛЯ НЕЗАЛЕЖНИХ ПІДРЯДНИКІВ**

#### Загальна інформація про організацію:

Міжнародний центр з розвитку міграційної політики (ICMPD) є міжнародною організацією, яка ставить перед собою завдання підтримки інноваційної, комплексної та усталеної міграційної політики. ICMPD налічує 18 держав-членів та реалізує понад 60 проектів у Європі, Африці, Азії та Латинській Америці, постійно розширюючи і підвищуючи актуальність своєї ролі у цій сфері. Найбільшим активом організації є понад 200 співробітників, які втілюють її цінності: відданість справі, чесність, партнерство, повага та новаторство в діях і рішеннях.

#### Загальна інформація про проект:

ICMPD запрошує всіх зацікавлених кандидатів до подання заявки на заміщення вакансії координатора **консультаційного центру проекту RRR-MFA/SMS**.

Проект **“Стойкість, посилення та відновлення української міграційної та консульської служб”** реалізується Міжнародним центром з розвитку міграційної політики (ICMPD) з метою сприяння стійкості, посиленню та відновленню українського міграційного та консульського врядування шляхом зміцнення потенціалу національних органів влади для забезпечення безпечної міжнародної мобільності громадян України, включно з підготовкою до повернення.

#### Завдання:

**Завдання 1.** Забезпечення ефективних послуг з надання допомоги, документації, інформації про права та обов'язки, пов'язані зі статусом тимчасового захисту, та консультацій щодо добровільної репатріації та реінтеграції в Україні

**Завдання 2.** Розширення технічної та операційної спроможності консульських служб для оптимізації та модернізації системи консульського кризового управління

**Завдання 3.** Відновлення та посилення міграційних процедур в Україні

**Завдання 4.** Підтримка гармонізації міграційних та консульських процедур з відповідним законодавством ЄС, зокрема посилення антикорупційних заходів та управління людськими ресурсами.

Модуль 1 проекту має на меті створення українських консультативних центрів у державах-членах ЄС, які приймають більшість українських біженців, переважно в Польщі, Чехії та Німеччині, у тісній координації з місцевими органами державної влади, організаціями української діаспори та громадянським суспільством приймаючих країн. Консультативні центри (КЦ) підтримуватимуть консульський потенціал з надання консульської допомоги українцям за кордоном стосовно документів, інформації про інтеграцію у приймаючих спільнотах та готовності/консультацій для майбутнього добровільного повернення додому та реінтеграції на батьківщині. Створення КЦ передбачає виконання таких функцій:

- Надавання чіткої, своєчасної, доступної та зрозумілої інформації тимчасово переміщеним особам з України; надавання консультацій та підтримки найбільш уразливим верствам населення, зокрема неповнолітнім;
- Оцінка потреб і вразливостей та надання консультацій і підтримки найбільш уразливим особам, зокрема неповнолітнім, на основі визначених потреб;
- Консультації стосовно доступних послуг та видів підтримки в державах-членах ЄС, зокрема щодо прав та обов'язків у контексті режиму тимчасового захисту, можливостей у сфері освіти та працевлаштування тощо;
- Підтримка та консультації з питань оформлення українських документів, що посвідчують особу, у тісній координації з Консульством України та Державним підприємством "Документ";
- Збір та поширення/надання інформації громадянам України, ЗМІ та іншим засобам публічного інформування про правові та соціальні умови тимчасового захисту та інші обставини проживання в державах-членах ЄС тощо.

З огляду на це ICMPD запрошує кваліфікованих та мотивованих спеціалістів до подання заявок на підтримку створення такого Центру в **Празі (Чеська Республіка)** на доповнення до загальної координації та реалізації діяльності в рамках Консультативного центру.

Звертаємо вашу увагу, що ця вакансія залежить від погодження та наявності проектних коштів.

### **Сфера відповідальності:**

Координатор відповідає за загальну координацію та реалізацію діяльності Консультативного центру. Координатор забезпечує своєчасне та ефективне надання інформації українським переміщеним особам в Чехії особисто, в онлайн-режимі та по телефону.

### **Посадові обов'язки:**

Координатор виконуватиме перелічені нижче обов'язки:

- Забезпечення своєчасної, ефективної та дієвої реалізації діяльності Консультативного центру та забезпечення відповідності результатів пріоритетам проекту RRR-MFA/SMS;
- Збір інформації від усіх суб'єктів надання послуг і поточних програм/проектів щодо українських переміщених осіб в Чехії;
- Надання інформації та консультацій українським переміщеним особам у Чеській Республіці щодо діяльності консульських установ, попереднього консульського супроводу та підготовки бланків, документації, додатків тощо;
- Заповнювати та керувати таблицями обліку робочого часу та іншою документацією консультанта відповідно до норм та правил ICMPD, узгоджувати графіки роботи консультанта та контролювати діяльність Консультативного центру;
- Визначення потенційної інформації для включення в інформаційні матеріали;

- Картування всіх відповідних суб'єктів та створення механізмів перенаправлення для українських мігрантів, які відвідують Консультаційний центр;
- Надання інформації різним клієнтам, які відвідують Консультаційний центр, зокрема ініціювання та супроводження перенаправлень;
- Проведення досліджень та збір інформації про інституції, установи та організації, які надають підтримку та послуги українським мігрантам у Чехії, включно з контактною інформацією;
- Активна підтримка українських мігрантів шляхом надання інформації та загальних консультацій з питань доступу до системи охорони здоров'я, освіти, можливостей працевлаштування на території Чехії;
- Надання інформації з різноманітних адміністративних та консульських питань, особливо щодо офіційних документів, заяв та інших аспектів, необхідних для консульських консультацій;
- Активна участь у тренінгах та семінарах, які проводить проектна група, для забезпечення знань і доступу до актуальної інформації про українських мігрантів у Чехії, зокрема про їхні права та обов'язки в контексті Тимчасового захисту;
- Регулярне звітування та документування запитів, а також ведення внутрішньої бази даних;
- Організація та реалізація інформаційно-просвітницьких заходів, тісна співпраця з державними установами та місцевими організаціями, НУО та іншими суб'єктами роботи з громадськістю;
- Регулярне оновлення веб-сайту/поширення інформації через соціальні мережі;
- Надання підтримки проектній групі RRR-MFA/SMS у закупівлі обладнання для Центру;
- Ведення і підготовка протоколів та/або нотаток внутрішніх нарад;
- Оновлення та ведення інформаційних баз даних, таких як списки розсилки, системи відстеження документів та системи управлінської звітності щодо стану та виконання робочих планів;
- За потреби виконання інших обов'язків.

### **Основні результати:**

Очікувані результати виконання названих вище обов'язків:

1. Підтримка роботи українського Консультаційного центру в Празі (Чехія);
2. Ефективне, своєчасне та якісне надання інформації та послуг цільовим клієнтам та бенефіціарам;
3. Комунікація та роз'яснювальна робота, поширення рекламних матеріалів тощо;
4. Надання щоденних консультацій та інформації українським переміщеним особам і мігрантам;
5. Сприяння результативній діяльності Консультаційних центрів та компіляції набутого досвіду.

### **Звітність**

Експерт звітуватиме Менеджеру Проекту RRR-MFA/SMS, який відповідатиме за загальний нагляд та надаватиме вказівки, поради, інформацію та коментарі щодо результатів у разі потреби.

## Вимоги до кандидатів:

Вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи.

- Університетський ступінь (ступінь бакалавра або вище) у сфері міжнародних відносин, досліджень розвитку, економіки, соціальних чи політичних наук, міграції, соціології, права чи інших відповідних спеціальностей;
- Хороше знання чеського та/або українського законодавства, загальної ситуації українських переміщених осіб у країнах ЄС, розуміння суспільно-політичної атмосфери в регіоні;
- Мінімум три (3) роки професійного досвіду в сфері надання інформації або аналогічній сфері;
- Хороші дослідницькі та аналітичні навички, вміння збирати та аналізувати інформацію, виявляти критичні зв'язки та закономірності між даними та пропонувати дієві рішення;
- Попередній досвід роботи з міжнародними організаціями вітається;
- Вміння налагоджувати хороші робочі стосунки з багатонаціональною багатoproфільною командою;
- Вміння планувати, керувати пріоритетами, дотримуватись встановлених термінів виконання і працювати у стресових умовах;
- Відмінні комунікативні та міжособистісні навички;
- Вміння ефективно працювати в політично чутливому середовищі та виявляти розважливості, неупередженість, дипломатичність і культурну чутливість;
- Відмінні мовні навички: Українська та Чеська (обов'язково), російська та/або англійська бажано;
- Досвід роботи з чеською чи українською адміністрацією або державними структурами вітається;
- Попередній досвід надання інформації чи послуг мігрантам вітається.

## Порядок подання заявки:

Зацікавленим кандидатам пропонується подавати свої заявки англійською або українською мовою електронною поштою до опівночі (за центральноєвропейським часом (CET)) зазначеної вище кінцевої дати. Для подання заявки на цю вакансію прохання надсилати своє **резюме та мотиваційний лист** на адресу: [RRR-UA@icmpd.org](mailto:RRR-UA@icmpd.org) із зазначенням у **рядку теми** вашого електронного повідомлення **тільки** такого формулювання: **Application\_Prague\_XXXXXX** (прохання замість XXXXXXXX вказати своє прізвище).

Звертаємо вашу увагу, що ця вакансія вимагає певних мовних навичок, описаних вище. Ця вакансія також вимагає проживання в Празі або її околицях з можливістю зручно добиратися до місця роботи, яке знаходиться в Празі. Звертаємо вашу увагу на Загальні умови цієї вакансії: [https://www.icmpd.org/file/download/49077/file/SSA\\_General\\_Conditions\\_EN.pdf](https://www.icmpd.org/file/download/49077/file/SSA_General_Conditions_EN.pdf)

Важливо! Прохання подавати свою заявку, лише якщо ваше резюме відповідає зазначеним вимогам. Усім заявникам рекомендується подавати свої заявки після публікації про відкриття вакансії без зволікань та не чекаючи настання вказаного вище кінцевого терміну. Заявки, отримані після вказаного кінцевого терміну, розглядатися не будуть.

*Через велику кількість заявок ми зв'яжемося лише з кандидатами-фіналістами, які повинні бути готові пройти особисту/телефонну співбесіду.*

**Загальна інформація:**

ICMPD залишає за собою право повторити оголошення про відкриття вакансії або скасувати запрошення на роботу. Заповнення вакансії залежить від наявності проектних коштів та/або остаточного затвердження донором. Запрошення на співбесіду не дає права на подальше працевлаштування.